

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR Nº 90004/2026****I - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (OBRIGATÓRIO)**

Qual a necessidade a ser atendida?	<p>A presente contratação tem por objetivo atender à necessidade de aquisição de materiais de expediente, materiais pedagógicos, materiais de consumo diversos, equipamentos de informática, materiais esportivos e itens institucionais, destinados ao atendimento das demandas administrativas, pedagógicas e operacionais da Associação de Apoio ao Colégio Estadual São José Operário.</p> <p>A demanda decorre da necessidade de assegurar condições adequadas para o desenvolvimento das atividades administrativas e educacionais, abrangendo a elaboração de documentos, registros, arquivamento, comunicação institucional, apoio à gestão escolar e execução de projetos pedagógicos e atividades complementares, inclusive de natureza esportiva e institucional.</p> <p>A ausência ou insuficiência desses materiais e equipamentos compromete o funcionamento regular das rotinas escolares e administrativas, podendo ocasionar prejuízos à organização das atividades, à execução de projetos e ao atendimento das demandas da comunidade escolar.</p> <p>Com a contratação, busca-se garantir a disponibilização dos insumos e recursos necessários ao pleno funcionamento das atividades da associação, promovendo maior eficiência administrativa, melhor organização institucional e suporte adequado às ações pedagógicas e operacionais desenvolvidas no âmbito escolar.</p> <p>A medida está alinhada aos princípios da eficiência, economicidade e continuidade do serviço público, contribuindo para o fortalecimento da gestão escolar e para a melhoria das condições de atendimento à comunidade educacional.</p>
------------------------------------	--

II - DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Há previsão no plano de contratações anual?	() Sim	Nº. do protocolo de envio do PCA ao PNCP:
	(X) Não	A elaboração do Plano de Contratações Anual (PCA), conforme previsto na legislação aplicável à administração pública, não se impõe às entidades jurídicas de direito privado, como é o caso da Associação de Apoio à Escola, conforme dispõe o Art. 71 da Lei Estadual nº 2.139/2009, do Sistema de Ensino do Tocantins.

III - REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO		
Qual o tipo de objeto?	<input checked="" type="checkbox"/> Bem <input type="checkbox"/> Serviço	
Qual a natureza?	<input type="checkbox"/> Continuada	<input type="checkbox"/> Com Monopólio
	<input checked="" type="checkbox"/> Não Continuada	<input type="checkbox"/> Sem Monopólio
Qual a vigência?	<input type="checkbox"/> 30 (trinta) dias - pronta entrega <input checked="" type="checkbox"/> 12 (doze) meses <input type="checkbox"/> 5 (cinco) anos <input type="checkbox"/> Indeterminado	
	<input type="checkbox"/> Outro:	<input type="checkbox"/> dias <input type="checkbox"/> meses <input type="checkbox"/> anos
Poderá haver prorrogação?	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não se aplica porque o prazo é indeterminado.	
O objeto da contratação trata-se de fornecimento ou serviço continuado?	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não Em caso afirmativo, foi avaliado a duração inicial do contrato? (art. 106 da Lei nº14.133/2021), justificar:	
Descrição do produto	Item	Descrição detalhada
	1	Alfinete Mapa - com cabeça Colorida Material Metal, Tratamento Superficial niquelado, Material Cabeça Plástico, Formato Cabeça redondo, Cor Variada, Comprimento 15, Aplicação mapa.
	2	Alfinete niquelado de cabeça n.24 – Alfinete de costura, caixa com 50 unidades.
	3	Almofada para carimbo n.3 , material caixa: metal esponja absorvente revestida de tecido, cor: azul, tamanho: médio.
	4	Apagador para quadro branco - material base: feltro, material corpo plástico, comprimento: 15 cm, largura: 4,50 cm, altura: 25cm. Caixa com 6 unidades.
	5	Balão nº 7 50x1 9 - material: borracha natural, látex, cor: liso, c/ cor: sortido, tamanho: nº 7.
	6	Barbante nº 8 de algodão cru, com 8 fios, em rolo 800GR.
	7	Bloco adesivo, contendo 4 blocos - Bloco Recado, Autoadesivo, Post It, tamanho: 38 mm x 50 mm material: papel, cor: variada, largura: 38 mm, comprimento: 50 mm, características adicionais: 4 cores neon, removível/reposicionava 75 g/m2, quantidade folhas: 50 um.
	8	Borracha escolar branca – material: borracha plástica retangular, com capa protetora e baixa liberação de resíduos, comprimento: 40 mm largura: 20 mm, cor: branca, tipo:

		macia, características do produto: capa protetora ergonômica que mantém a borracha sempre limpa, desempenho ao apagar e não tóxica. Apaga lápis e lapiseira.
	9	Caderno capa dura 96 folhas - material: celulose vegetal, material capa: capa dura, quantidade folhas: 96 fls. comprimento: 210 mm, largura: 148 mm, características adicionais: folhas pautadas, brochura, costurado ¼.
	10	Caneta esferográfica cor: azul – caixa com 50 unidades, ponta média especificação: tampa e plug da mesma cor da tinta: azul; - corpo hexagonal para segurar com conforto; - Ponta média: 1 mm, largura da linha 0,4 mm; - corpo transparente para ver quanta tinta - bola de tungstênio, esfera perfeita e muito resistente; - tinta de qualidade, que seca rapidamente, com escrita macia; tampa ventilada em conformidade com o padrão ISO.
	11	Caneta esferográfica cor: preto - caixa com 50 unid./ponta média especificação: tampa e plug da mesma cor da tinta: preto; corpo hexagonal para segurar com conforto; ponta média: 1 mm, largura da linha 0,4 mm; bola de tungstênio, esfera perfeita e muito resistente; tinta de qualidade, que seca rapidamente, com escrita macia; tampa ventilada em conformidade com o padrão ISO.
	12	Caneta esferográfica cor: vermelho - caixa com 50 unid./ponta média especificação: tampa e plug da mesma cor da tinta: vermelho; corpo hexagonal para segurar com conforto; ponta média: 1 mm, largura da linha 0,4 mm; bola de tungstênio, esfera perfeita e muito resistente; tinta de qualidade, que seca rapidamente, com escrita macia; tampa ventilada em conformidade com o padrão ISO.
	13	Capa plástica para encadernação A4 frente - cor azul Inep 0,30 mm – material: pvc - cloreto de polivinila. Espessura: 0,30 mm Tamanho: a4 (210x297mm). Produtos por embalagem: 100 unidades. Características adicionais: sem furo.
	14	Capa plástica para encadernação A4 fundo - cor fumê transparente - Inep 0,30 mm – material: pvc - cloreto de polivinila. Espessura: 0,30 mm. Tamanho: a4 (210x297mm). Produtos por embalagem: 100 unidades. Características adicionais: sem furo.
	15	Capa plástica para encadernação A4 frente - cor vermelha cristal linepp 0,30 mm – Modelo: plaine. Espessura: 0,30 mm. Tamanho: a4 (210x297mm). Produtos por embalagem: 100 unidades. Características adicionais: sem furo.
	16	Capa plástica para encadernação A4 fundo - cor azul- linepp 0,30 mm –modelo: plaine. - Espessura: 0,30 mm. - tamanho: a4 (210x297mm) - produtos por embalagem: 100 unidades. Adicionais: Contracapa
	17	Capa plástica para encadernação A4 frente - cor preta- linepp 0,30 mm –modelo: plaine. - Espessura: 0,30 mm. - tamanho: a4 (210x297mm), transmitância: fosco - produtos por embalagem: 100 unidades. Adicionais: Contracapa.
	18	Capa plástica para encadernação A4 fundo -cor vermelha, linepp 0,30 mm –modelo: plaine. - Espessura: 0,30 mm. - tamanho: a4 (210x297mm) - produtos por embalagem: 100 unidades. Adicionais: Contracapa.
	19	Capa Processo do Aluno 100x1 . Material: cartolina, formato: 220 x 320 mm, gramatura: 180 g/m2.

**ASSOCIAÇÃO DE APOIO AO COLÉGIO ESTADUAL SÃO
JOSÉ OPERÁRIO**Av. São Paulo 1250, Setor Jardim Paulista
Paraíso do Tocantins - TO. CEP 77543-114

E-mail: csjo.paraíso@gmail.com/ Fone: (63) 3361-1029

	20	Cartolina - celulose vegetal, gramatura: 180 g/m ² , comprimento: 500 mm, largura: 660 mm-cores variadas.100X1.
	21	Clipes em aço niqueladonº2/0 – Caixa com 100 unidades.
	22	Clipes em aço niqueladonº3/0 – Caixa com 100 unidades.
	23	Clipes em aço niqueladonº6/0 – Caixa com 100 unidades.
	24	Cola adesiva instantânea forte (20gramas) - com tampa rosque Avel acompanha embalagem: sim conteúdo da embalagem: 1frasco de 20gramas - Ideal para: porcelana, metal, borracha, couro, madeira, papel plástico, com bico anti entupimento.
	25	Cola branca líquida - papel, cartolina e fotos /atóxica, lavável e a base de água. tamanho: 90g - tipo: líquida - cor: branca.
	26	Cola branca líquida 1kg - papel, cartolina e fotos /não tóxica, lavável e a base de água. tamanho: 90g - tipo: líquida - cor: branco.
	27	Cola líquida para isopor - 90 gramas. Embalagem: bico, produto não tóxico e lavável. Embalagem com bico.
	28	Cola quente - Bastão - refil fina de uso profissional, alta aderência - medidas:7,4mmx30cm. Pacote com 1kg.
	29	Cola quente - Bastão - refil grossa de uso profissional, alta aderência - medidas:11,2 mm x 300 mm Pacote com 1kg, contendo em média 34 bastões.
	30	Corretivo líquido de 18 ml - caixa com 12 unidades, cor branco /características: atóxico, inodoro e isento de solventes. – Lavável enquanto úmido. Alto poder de cobertura reduzindo o número de aplicações.
	31	Envelope A4 branco - branco 22 x32 cm -gramatura: 90g/m ² .
	32	Envelope carta - cm x 16,2 cm 80g/m ² cor: branco.
	33	Envelope ofício branco - branco 11,4 cm x 22,9 cm - cor: branco. - Gramatura: 63g/m ² . - Tamanho: 114 mm x 229 mm. - formato: ofício.
	34	Envelope saco branco - Material: Offset, Modelo: Saco Padrão, Tamanho (C X L): 250 X 176 MM, Cor: Branco, Gramatura: 90 G/M.
	35	Espiral p/ encadernação 12 mm - (70 folhas) - cor: preto / material: pvc semirrígido.
	36	Espiral p/encadernação 7 mm - cor: preto/material: pvc semirrígido.
	37	Espiral p/ encadernação 9 mm - (50 fls) - cor: preto / material: pvc semirrígido.
	38	Estiletes largo 18 mm - característica do produto: material: corpo plástico resistente; lâmina em aço inox resistente resina termoplástica e metal. Caixa com 12 - cores: variadas.
	39	Eva c/ glitter 60 CM, Largura: 40 CM, Espessura: 2 MM, Padrão: Gliterizado, Cor: Variada.
	40	Eva liso Comprimento: 60 CM, Largura: 40 CM, Padrão: Liso, Cor: Variada.
	41	Extrator de grampos Material: Metal, Comprimento: 15 CM, Largura: 2 C, tipo espátula.
	42	Etiqueta Adesiva Carta , Material: Papel, Cor: Branca, Largura: 25,40 MM, Comprimento: 66,70 MM, Formato: Retangular, Aplicação: Impressora Laser e Jato Tinta, Características Adicionais: Papel A4, com 30 Etiquetas Por Folha.

**ASSOCIAÇÃO DE APOIO AO COLÉGIO ESTADUAL SÃO
JOSÉ OPERÁRIO**

Av. São Paulo 1250, Setor Jardim Paulista

Paraíso do Tocantins - TO. CEP 77543-114

E-mail: csjo.paraíso@gmail.com/ Fone: (63) 3361-1029

	43	Fita adesiva crepe larga - Fita Adesiva Material: Crepe, Tipo: Monofase, Largura: 5 MM, Comprimento: 50 M, Cor: Bege, Aplicação: Multiuso.
	44	Fita adesiva dupla face - Material: Papel, Tipo: Dupla Face, Largura: 9 MM, Comprimento: 30 M, Aplicação: Multiuso.
	45	Fita Adesiva PVC - Material PVC, largura: 48mm, comprimento: 50m, cor: incolor, transparente. Aplicações sugeridas: aplicações pesadas de empacotamento e aderência ao papel e papelão reciclados para caixas com peso de até 45 kg.
	46	Fita adesiva transparente – material: pvc, tipo: monofase, largura: 12 mm comprimento: 30 m, características adicionais: transparente.
	47	Fitalho plástico : material: polipropileno, características adicionais: largura 10mm cores cor: (vermelho, amarelo, azul, verde, branco e rosa), rolo com 50 metros.
	48	Folhas em E.V.A : material: borracha E.V.A, comprimento: 60 cm, largura: 40 cm, espessura: 0,50 mm, padrão: decorado.
	49	Grampeador grande profissional 100 Folhas.
	50	Grampeador de Mesa : Material: metal, tipo: mesa, tamanho grampo: 26/6, para 25 Folhas, características adicionais: base de borracha.
	51	Grampo 26/6 - Material: Metal, Tratamento Superficial: Galvanizado, Tamanho: 26/6. Cx 5000x1.
	52	Grampo trilho plástico branco - Material: plástico injetado polietileno, comprimento: 195 mm, aplicação: fixação folhas em processos, cor: branca. Pacote com 50 unidades.
	53	Grampo trilho plástico estendido branco - Material: plástico injetado em polietileno. Comprimento: 300 mm. Aplicação: fixação folhas em processos tratamento superficial: plástico largura: 50 mm, cor: branca. Pacote com 50 unidades.
	54	HD Externo portátil 2T - Disco Magnético Memória: 2 TB., Aplicação: Computador, Modelo: Externo/Portátil, Velocidade Mínima Disco: 5.400 RPM, Características Adicionais: Cabo Usb 2.0 e Capa Protetora.
	55	Kit contendo 4 frascos de 70 ml de Tinta - Material: tinta, cor: Black, Cyan, Magenta, Yello. aplicação: compatível com impressoras do tipo tanque de tinta, incluindo modelos como Epson Eco Tank L3250 ou equivalente desde que plenamente compatível.
	56	Lápis de cor para desenhar e colorir - caixa com 12 unidades de boa qualidade. /contendo 12 unidades.
	57	Lápis Preto Nº2 - - graduação: hb-nº2; - cor do corpo do lápis: preto - Caixa com 144 unidades. Material carga: grafite.
	58	Livro de Protocolo - formato: largura: 154 mm x comprimento: 216 mm, tipo capa: dura, material capa: papelão 820 g/m2 revestido papel couchê, gramatura folhas: 63 g/m2, material folhas: papel ofsete. Quantidade de folhas: 104 un.
	59	Marca texto fluorescente cores diversas –amarela, verde, rosa. a base de água, não tóxico secagem rápida com ponta chanfrada (caixa com 12).
	60	Marcador de página com adesivo – Bloco recado, material: celulose vegetal, cor: variada, largura: 38 mm, comprimento: 50 mm, tipo: removível, características adicionais: auto adesivo, post it, quantidade folhas: 100 un.



61	Molha-Dedos - Material Base: Plástico, Material Tampa: Plástico, Material Carga: Creme Atóxico, Tamanho: 12 gramas, Características Adicionais: Não Contém Glicerina e Não Mancha.
62	Mouse Óptico : tamanho padrão, sensor: laser emborrachado cor: preto conectividade: com fio, tipo conector: USB
63	Mouse Pad : Material: silicone/gel, comprimento: 25 cm, largura: 22 cm, espessura: 2,5 mm, acabamento superficial: tecido, características adicionais: apoio punho, borracha antiestética, tipo: ergonômico.
64	Papel cartão Cores : Material: celulose vegetal, Cor: variada (verde, azul, vermelho, preto, branco e amarelo), gramatura: 180 g/m ² , largura: 50 cm, comp. 57 cm.
65	Papel Kraft branco : Material: celulose vegetal, gramatura: 80 g/m ² , cor: parda, Bobina, comprimento: 100 m, largura: 60 cm.
66	Papel cartolina dupla face : Material: celulose vegetal, gramatura: 180 g/m ² , Cor: diversas (verde, azul, vermelho, preto, branco e amarelo), comprimento: 660 mm, largura: 500 mm
67	Papel Crepom : Material: Celulose Vegetal, Gramatura: 18 G/M ² , Comprimento: 2 M, Largura: 48 CM, Cor: Variada, cores variadas.
68	Papel fotográfico A4 : Especificações: Papel Brilhante 190g/m ² . Cor: Branco. Largura: 210 mm, Comprimento: 297 mm, uso: imprimir fotografia, características adicionais: alta resolução, 2.880 dpi, Caixa com 50 folhas.
69	Papel Kraft natural : Material: celulose vegetal, gramatura: 80 g/m ² , cor: parda, Bobina, comprimento: 100 m, largura: 60 cm.
70	Pasta suspensa , medindo 360 x 235 mm, marmorizada castanho, com vareta de metal (presa por rebites), ponteira plástica e visor.
71	Papel Ver gê - A4 180g - Material: celulose vegetal Cores: diamante, dimensões: 210 mm x 297 mm, gramatura: 180 g/m ² .
72	Pasta Arquivo Morto - caixa de arquivo morto, material: polipropileno, dimensão (cx l x a): 30,5 x 42,5 x 30,7 cm, cor: branco, impressão: padrão, características adicionais: com tampa composição: poli ondas - cor: azul, vermelho e amarelo e preto, aplicação/utilização para guardar, proteção de arquivo e documentos e papéis em volume em local fechado, facilitando identificações e manuseio.
73	Pasta Catálogo : Material: papelão revestido de pvc. Cor: preta. Capacidade: 50 plásticos. Características adicionais 3: com plásticos, Prendedor interno, colchete latinado colchetes. Tamanho Ofício. largura: 255 mm, altura: 340 mm, tipo de fichário.
74	Pasta com aba elástica ofício lombo de 3 cm - - Material: plástico. Cor: incolor. tipo: abas e elástico.
75	Pasta com aba elástica ofício lombo de 5,5 cm - Material: plástico. Cor: incolor. tipo: abas e elástico, largura: 233 mm, altura: 348 mm.
76	Pasta plástica simples com aba elástica /Tamanho ofício - cor: transparente- Medidas: 335 x235 mm.
77	Pasta L Plástica A4 Pasta Arquivo Material: Plástico, Características Adicionais: Sem Aba E Elástico, Tamanho: Ofício, Aplicação: Armazenar Documentos E Impressos,

		Características Adicionais 3: Modelo "L" / Transparente, cor: cristal pacote com 10 unidades.
	78	Papel Plástico Adesivo Contact , 45cmx25m cristal transparente.
	79	Pincel chato nº 12 - Pincel Arte Plástica. Material Cerdas: Formato: Chato, orelha de Boi, Tipo Cabo: Longo, Tamanho: 12, cor: amarelo.
	80	Pincel marcador para quadro branco . Material: plástico, material ponta: acrílico, tipo carga: recarregável, cor: azul , características adicionais: ponta 4mm e espessura escrita 2mm. Caixa 12x1.
	81	Pincel marcador permanente . Material: Plástico, Tipo Ponta: Poliéster, Cor Tinta: Preta , Características Adicionais: Ponta 2mm Aplicação: para plástico, acrílico, vinil e vidros.
	82	Pincel marcador para quadro branco . Material: plástico, material ponta: acrílico, tipo carga: recarregável, cor: preto , características adicionais: ponta 4mm e espessura escrita 2mm. Caixa 12x1.
	83	Pincel marcador para quadro branco . Material: plástico, material ponta: acrílico, tipo carga: recarregável, cor: vermelho , características adicionais: ponta 4mm e espessura escrita 2mm. Caixa 12x1.
	84	Pincel redondo - Material cerdas: pônei, Tamanho nº 10, tipo cabo curto, formato redondo, material cabo: plástico.
	85	Pistola de cola quente - Tensão Alimentação: Bivolt, Potência: 40 W, Temperatura Trabalho: 120 - 193 °C, Aplicação: Colagem, Características Adicionais: Diâmetro Entrada Bastão GROSSO.
	86	Pistola de cola quente - Tensão Alimentação: Bivolt, Potência: 40 W, Temperatura Trabalho: 120 - 193 °C, Aplicação: Colagem, Características Adicionais: Diâmetro Entrada Bastão FINO.
	87	Placa de isopor : comprimento: 1 m, largura: 50 cm, espessura: 10 mm, características adicionais: tipo 2f.
	88	Placa de isopor : comprimento: 1 m, largura: 1 m, espessura: 25 mm.
	89	Prancheta acrílica Portátil - Material: acrílico, comprimento: 330 mm, largura: 230 mm, espessura: 7 mm, cor: incolor, prendedor metal.
	90	Refil Azul : Cartucho de reposição de marcadores para quadro branco, material: tinta, cor: azul, capacidade: 5,50 ml, aplicação: pincel quadro branco. Caixa 12x1.
	91	Refil Preto : Cartucho de reposição de marcadores para quadro branco, material: tinta, cor: preto, capacidade: 5,50 ml, aplicação: pincel quadro branco. Caixa 12x1.
	92	Refil Vermelho : Cartucho de reposição de marcadores para quadro branco, material: tinta, cor: vermelho, capacidade: 5,50 ml, aplicação: pincel quadro branco. Caixa 12x1.
	93	Régua -Comum Material: Plástico Cristal, Comprimento: 50 CM, Graduação: Centímetro, Tipo Material: Rígido.
	94	Saco para prova (transparente) – material: plástico transparente, capacidade folhas: 40 fl, comprimento: 297 mm, largura: 210 mm, número furos: sem furos, espessura: 12 micra mm.

**ASSOCIAÇÃO DE APOIO AO COLÉGIO ESTADUAL SÃO
JOSÉ OPERÁRIO**Av. São Paulo 1250, Setor Jardim Paulista
Paraíso do Tocantins - TO. CEP 77543-114

E-mail: csjo.paraíso@gmail.com/ Fone: (63) 3361-1029

	95	Tesoura escolar: 13 cm e, material: aço inoxidável, material cabo: polipropileno, comprimento: 13 cm, características adicionais: ponta redonda.
	96	Tesoura multiuso material: aço inoxidável, material cabo: polipropileno, comprimento: de 21 cm, características adicionais: cabo anatômico.
	97	Tinta guache 15ml - composição: resina vinílica/ água/ pigmento/cargas e conservante, cor: diversas: 6 cores diferentes, aplicação: pintura a pincel em papel/cartão e cartolina, características adicionais: conjunto c/ 12 frascos de 15 ml cada.
	98	Tinta guache 250ml , composição: resina vinílica/água/pigmento/cargas e conservante, cor: diversas, aplicação: pintura a pincel em papel/cartão e cartolina.
	99	Tinta para carimbo componentes: glicóis, corantes orgânicos e água, aspecto físico: líquido, aplicação: auto entintado, capacidade frasco: 40 ml, cor: azul.
	100	Tinta para carimbo , componentes: glicóis, corantes orgânicos e água, aspecto físico: líquido, aplicação: auto - entintado, capacidade frasco: 40 ml, cor: preta.
	101	Tinta spray metálica- composição: a base de resina acrílica, tipo: secagem rápida, aplicação: metal, apresentação: spray, características adicionais: acetona com pigmentos metálicos, jato direto. Cores variadas.
	102	TNT gramatura: 40 g/m2, largura: 1,40 m, Liso, cores variadas: preto, azul, branco, vermelho, preto, amarelo
	103	BOLA DE FUTSAL , pu, 61-64cm, 410440g, câmara airbility, termotec, miolo slimp system removível e lubrificado, matéria prima neo gel.
	104	BOLA DE VOLEY , microfibra, 6567cm, 260-280g, câmara airbility, matrizada, em pu, miolo slip system removível e lubrificado.
	105	BOLA HANDEBOL , h3l c/c, (oficial da confederação brasileira de handebol) 58-69cm, 425-475g, câmara butil, pu, miolo slip system removível e lubrificado.
	106	BOLA BASQUETE , microfibra, masculina aprovada e bola oficial da fiba (federação internacional de basquete) 7578cm, 600-650g, câmara airbility, matrizada, mioloslip system removível e lubrificado.
	107	LIVRO ATA pautado com 100 folhas, papel sulfite, 75 g, 297 mm, 210 mm.
	108	Refil Apagador para quadro branco , com refil flexível e fácil de trocar para limpeza do apagador, o refil para apagador semelhante ou equivalente ao modelo 150N Piloti, composição feltro 3X1.
	109	Notebook Intel Core i3 4GB RAM. O notebook 15IAU7 eleva a categoria de notebooks com processador Intel Core i3 1215U de 12ª geração em um chassi fino e compacto que facilita a multitarefa. Ele é equipado com 4GB de memória RAM, 256GB de SSD, sistema operacional Windows 11 e tela LCD Antirreflexo de 15,6" com resolução HD (1366x768). Conta com 2 alto-falantes com certificação Dolby Áudio que transmitem áudio rico e robusto. Com o processador, você pode, sem esforço, realizar múltiplas tarefas simultaneamente, comunicar-se facilmente com amigos e familiares e levar todo o seu entretenimento favorito para onde for, incluindo mouse.



	110	TABLET ; armazenamento 128gb, câmera 8mp, câmera frontal 12mp, conectividade wifi e bluetooth, frequência 2.4g+5ghz, chip, leitor biométrico, memória ram 6gb, processador: octa-core, reconhecimento fácil, sistema operacional Android 14, tamanho da tela:10,9, capa protetora, canetas pen, carregador, cabos de dados, extrator da bandeja de micros.
	111	Porta-crachá vertical , de plástico transparente, cristal, com solda de 2 mm nas extremidades, med. 110 mm x 155 mm (base x altura); abertura na parte superior; com 2 furos para cordão na parte superior; com cordão.
	112	CANETA HIDROCOR conjunto com 12 cores e 12 unidades. tinta lavável. ponta fina. tampa ventilada antiasfixiante. não tóxica.
	113	CORDA SISAL - composição: sisal.
	114	BANDEIRAS ESTAMPADAS - confeccionadas em sublimação 100% poliéster, primeira linha, bordas costuradas com fios especiais de alta resistência, dupla face, reforço para hasteamento, com ilhoses de metal na lateral Medindo 2.p (1,35 x 1,92m) O conjunto deverá conter - 1 (uma) bandeira do Brasil.
	115	BANDEIRAS ESTAMPADAS - confeccionadas em sublimação 100% poliéster, primeira linha, bordas costuradas com fios especiais de alta resistência, dupla face, reforço para hasteamento, com ilhoses de metal na lateral Medindo 2.p (1,35 x 1,92m) O conjunto deverá conter - 1 (uma) bandeira do Tocantins.
	116	BANDEIRAS ESTAMPADAS - confeccionadas em sublimação 100% poliéster, primeira linha, bordas costuradas com fios especiais de alta resistência, dupla face, reforço para hasteamento, com ilhoses de metal na lateral Medindo 2.p (1,35 x 1,92m) O conjunto deverá conter - 1 (uma) bandeira do município de Paraíso do Tocantins.
	117	GIZ DE CERA plástica, material atóxico c/ 12 cores variadas.
	118	Tecido Juta natural , para decoração e artesanato.
	119	Dicionário inglês
	120	Dicionário português
	121	Medalhas grande: Material: metal; cor: ouro; diâmetro: 55 mm; finalidade: honra ao mérito; características adicionais: com fita azul.
	122	Medalhas grande: Material: metal; cor: prata; diâmetro: 55 mm; finalidade: honra ao mérito; características adicionais: com fita azul.
	123	Medalhas grande: Material: metal; cor: bronze; diâmetro: 55 mm; finalidade: honra ao mérito; características adicionais: com fita azul.



Há critérios ou práticas de sustentabilidade?	<p>(X) Sim</p> <p>() Não</p> <p>Em caso afirmativo, especificar:</p> <p>A aquisição de materiais de expediente, materiais pedagógicos, materiais de consumo diversos, equipamentos de informática, materiais esportivos e itens institucionais deverá observar práticas e critérios de sustentabilidade, conforme orientações do Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da Advocacia-Geral da União.</p> <p>A adoção de critérios ambientais, sociais e econômicos visa minimizar impactos ambientais, promover o uso racional dos recursos públicos e fomentar o desenvolvimento sustentável no âmbito das contratações públicas.</p> <p>No aspecto ambiental, recomenda-se a priorização de materiais produzidos com insumos reciclados ou recicláveis, tais como papéis com certificação ambiental (FSC, PEFC) ou conteúdo reciclado, bem como produtos que apresentem maior durabilidade e menor geração de resíduos. Para itens de consumo e equipamentos, deve-se, sempre que possível, optar por produtos recarregáveis, reutilizáveis e que possuam embalagens recicláveis ou que atendam a práticas de logística reversa.</p> <p>No que se refere aos equipamentos de informática, recomenda-se a aquisição de produtos com maior eficiência energética, maior vida útil e que permitam manutenção ou substituição de componentes, reduzindo a geração de resíduos eletrônicos.</p> <p>Quanto aos materiais esportivos e institucionais, deve-se priorizar produtos de boa durabilidade e qualidade, de forma a evitar substituições frequentes e reduzir o impacto ambiental decorrente do consumo contínuo.</p> <p>Sob o aspecto social, recomenda-se a contratação de fornecedores que observem práticas de responsabilidade social, incluindo o cumprimento da legislação trabalhista, normas de saúde e segurança do trabalho, bem como, quando possível, a promoção da inclusão social e o apoio a iniciativas da economia solidária.</p> <p>Do ponto de vista econômico, deve-se considerar o custo do ciclo de vida dos bens, avaliando não apenas o preço de aquisição, mas também aspectos como durabilidade, manutenção e descarte ambientalmente adequado.</p> <p>Dessa forma, a contratação atenderá não apenas às necessidades administrativas, pedagógicas e operacionais da associação, mas também aos princípios da eficiência, economicidade, sustentabilidade e responsabilidade socioambiental, em consonância com a legislação vigente.</p>	
Há necessidade de treinamento?	<p>() Sim</p> <p>(X) Não</p>	

Os bens a serem adquiridos se enquadram como bem de luxo?	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não <p>O objeto pretendido não se caracteriza como bem de luxo, uma vez que não está incluído no rol previsto no Decreto Federal nº 10.818/2021, tampouco apresenta as características descritas no art. 2º, inciso IV, do Decreto Estadual nº 6.548, de 13 de dezembro de 2022.</p> <p>Em caso afirmativo, justificar:</p>
A contratada deverá promover transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas?	<input type="checkbox"/> Sim. Contrato nº: <p>Prazo final:</p> <input checked="" type="checkbox"/> Não
Há normativos específicos que disciplinam os serviços ou produtos a serem contratados?	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não
Local de entrega do bem ou de prestação do serviço:	Av: São Paulo, nº 1250, Jardim Paulista, Paraíso/TO.
Será exigida amostra ou prova de conceito?	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não
Consta exigência de marca específica?	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não
Será permitida subcontratação?	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não

IV - ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO (OBRIGATÓRIO)

Como se obteve o quantitativo estimado?	<input type="checkbox"/> Análise de contratações anteriores <input type="checkbox"/> Análise de contratações similares <input checked="" type="checkbox"/> Outro
---	--

	Especificar: Não há histórico formal consolidado de consumo, tendo a estimativa sido elaborada com base em levantamento interno das necessidades da unidade escolar e análise da demanda administrativa e pedagógica.					
Descrição Quantitativo	do	A estimativa quantitativa foi elaborada com base em levantamento interno das necessidades da Associação de Apoio ao Colégio Estadual São José Operário, considerando o número de alunos matriculados, a demanda administrativa e pedagógica da unidade, bem como o histórico de consumo de exercícios anteriores. Para os materiais de consumo, incluindo materiais de expediente e pedagógicos, as quantidades foram projetadas com base nos 200 dias letivos do calendário escolar, de modo a assegurar o atendimento contínuo das atividades administrativas e educacionais ao longo do período. No que se refere aos equipamentos de informática, materiais esportivos e itens institucionais, os quantitativos foram definidos conforme a necessidade de reposição, ampliação ou suporte às atividades desenvolvidas pela unidade escolar. A estimativa adotada possui caráter referencial, podendo ser ajustada conforme a execução contratual e a efetiva demanda, com o objetivo de evitar tanto o subdimensionamento quanto o excesso de materiais, garantindo maior eficiência na aplicação dos recursos públicos.				
		SÉRIE HISTÓRICA DE CONSUMO				
		DESCRIÇÃO	UNIDADE	EXERCÍCIO 2023	EXERCÍCIO 2024	EXERCÍCIO 2025
				PAE: SGD Nº (@@)	PAE: SGD Nº (@@)	PAE: SGD Nº (@@)
				QUANTIDADE CONSUMIDA	QUANTIDADE CONSUMIDA	QUANTIDADE CONSUMIDA
		Sem histórico de consumo.				
Quantitativos	ITEM	DESCRIÇÃO			UND	QTD
		ESPECIFICAR TODOS OS ITENS				
	1	Alfinete Mapa - com cabeça Colorida Material Metal, Tratamento Superficial niquelado, Material Cabeça Plástico, Formato Cabeça redondo, Cor Variada, Comprimento 15, Aplicação mapa.			CX	20
	2	Alfinete niquelado de cabeça n.24 – Alfinete de costura, caixa com 50 unidades.			CX	20
	3	Almofada para carimbo n.3, material caixa: metal esponja absorvente revestida de tecido, cor: azul, tamanho: médio.			UN	15



	4	Apagador para quadro branco - material base: feltro, material corpo plástico, comprimento: 15 cm, largura: 4,50 cm, altura: 25cm. Caixa com 6 unidades.	UN	70
	5	Balão nº 7 50x1 9 - material: borracha natural, látex, cor: liso, c/ cor: sortido, tamanho: nº 7.	PCT	40
	6	Barbante nº 8 de algodão cru, com 8 fios, em rolo 800GR.	UN	20
	7	Bloco adesivo, contendo 4 blocos - Bloco Recado, Autoadesivo, Post It, tamanho: 38 mm x 50 mm material: papel, cor: variada, largura: 38 mm, comprimento: 50 mm, características adicionais: 4 cores neon, removível/reposicionava 75 g/m2, quantidade folhas: 50 um.	UN	40
	8	Borracha escolar branca – material: borracha plástica retangular, com capa protetora e baixa liberação de resíduos, comprimento: 40 mm largura: 20 mm, cor: branca, tipo: macia, características do produto: capa protetora ergonômica que mantém a borracha sempre limpa, desempenho ao apagar e não tóxica. Apaga lápis e lapiseira.	UN	40
	9	Caderno capa dura 96 folhas - material: celulose vegetal, material capa: capa dura, quantidade folhas: 96 fls. comprimento: 210 mm, largura: 148 mm, características adicionais: folhas pautadas, brochura, costurado ¼.	UN	40
	10	Caneta esferográfica cor: azul – caixa com 50 unidades, ponta média especificação: tampa e plug da mesma cor da tinta: azul; - corpo hexagonal para segurar com conforto; - Ponta média: 1 mm, largura da linha 0,4 mm; - corpo transparente para ver quanta tinta - bola de tungstênio, esfera perfeita e muito resistente; - tinta de qualidade, que seca rapidamente, com escrita macia; tampa ventilada em conformidade com o padrão ISO.	CX	70
	11	Caneta esferográfica cor: preto - caixa com 50 unid./ponta média especificação: tampa e plug da mesma cor da tinta: preto; corpo hexagonal para segurar com conforto; ponta média: 1 mm, largura da linha 0,4 mm; bola de tungstênio, esfera perfeita e muito resistente; tinta de qualidade, que seca rapidamente, com escrita macia; tampa ventilada em conformidade com o padrão ISO.	CX	20
	12	Caneta esferográfica cor: vermelho - caixa com 50 unid./ponta média especificação: tampa e plug da mesma cor da tinta: vermelho; corpo hexagonal para segurar com conforto; ponta média: 1 mm, largura da linha 0,4 mm; bola de tungstênio,	CX	20



		esfera perfeita e muito resistente; tinta de qualidade, que seca rapidamente, com escrita macia; tampa ventilada em conformidade com o padrão ISO.		
	13	Capa plástica para encadernação A4 frente - cor azul Inep 0,30 mm – material: pvc - cloreto de polivinila. Espessura: 0,30 mm Tamanho: a4 (210x297mm). Produtos por embalagem: 100 unidades. Características adicionais: sem furo.	PCT	04
	14	Capa plástica para encadernação A4 fundo - cor fumê transparente - Inep 0,30 mm – material: pvc - cloreto de polivinila. Espessura: 0,30 mm. Tamanho: a4 (210x297mm). Produtos por embalagem: 100 unidades. Características adicionais: sem furo.	PCT	04
	15	Capa plástica para encadernação A4 frente - cor vermelha cristal linepp 0,30 mm –Modelo: plaine. Espessura: 0,30 mm. Tamanho: a4 (210x297mm). Produtos por embalagem: 100 unidades. Características adicionais: sem furo.	PCT	04
	16	Capa plástica para encadernação A4 fundo - cor azul- linepp 0,30 mm –modelo: plaine. - Espessura: 0,30 mm. - tamanho: a4 (210x297mm) - produtos por embalagem: 100 unidades. Adicionais: Contracapa	PCT	04
	17	Capa plástica para encadernação A4 frente - cor preta- linepp 0,30 mm –modelo: plaine. - Espessura: 0,30 mm. - tamanho: a4 (210x297mm), transmitância: fosco - produtos por embalagem: 100 unidades. Adicionais: Contracapa.	PCT	04
	18	Capa plástica para encadernação A4 fundo -cor vermelha, linepp 0,30 mm –modelo: plaine. - Espessura: 0,30 mm. - tamanho: a4 (210x297mm) - produtos por embalagem: 100 unidades. Adicionais: Contracapa.	PCT	03
	19	Capa Processo do Aluno 100x1. Material: cartolina, formato: 220 x 320 mm, gramatura: 180 g/m2.	PCT	30
	20	Cartolina - celulose vegetal, gramatura: 180 g/m2, comprimento: 500 mm, largura: 660 mm-cores variadas.100X1.	PCT	40
	21	Clipes em aço niqueladon°2/0 – Caixa com 100 unidades.	CX	20
	22	Clipes em aço niqueladon°3/0 – Caixa com 100 unidades.	CX	20
	23	Clipes em aço niqueladon°6/0 – Caixa com 100 unidades.	CX	20
	24	Cola adesiva instantânea forte (20gramas) - com tampa rosque Avel acompanha embalagem: sim conteúdo da embalagem: 1frasco de 20gramas - Ideal para: porcelana, metal, borracha, couro, madeira, papel plástico, com bico anti entupimento.	UN	25
	25	Cola branca líquida - papel, cartolina e fotos /atóxica, lavável e a base de água. tamanho: 90g - tipo: líquida - cor: branca.	UN	40

**ASSOCIAÇÃO DE APOIO AO COLÉGIO ESTADUAL SÃO
JOSÉ OPERÁRIO**Av. São Paulo 1250, Setor Jardim Paulista
Paraíso do Tocantins - TO. CEP 77543-114

E-mail:csjo.paraíso@gmail.com/ Fone: (63) 3361-1029

	26	Cola branca líquida 1kg - papel, cartolina e fotos /não tóxica, lavável e a base de água. tamanho: 90g - tipo: líquida - cor: branco.	UN	10
	27	Cola líquida para isopor - 90 gramas. Embalagem: bico, produto não tóxico e lavável. Embalagem com bico.	UN	40
	28	Cola quente - Bastão - refil fina de uso profissional, alta aderência - medidas:7,4mmx30cm. Pacote com 1kg.	PCT	20
	29	Cola quente - Bastão - refil grossa de uso profissional, alta aderência - medidas:11,2 mm x 300 mm Pacote com 1kg, contendo em média 34 bastões.	PCT	25
	30	Corretivo líquido de 18 ml - caixa com 12 unidades, cor branco /características: atóxico, inodoro e isento de solventes. – Lavável enquanto úmido. Alto poder de cobertura reduzindo o número de aplicações.	UN	10
	31	Envelope A4 branco - branco 22 x32 cm -gramatura: 90g/m².	UN	600
	32	Envelope carta - cm x 16,2 cm 80g/m² cor: branco.	UN	200
	33	Envelope ofício branco - branco 11,4 cm x 22,9 cm - cor: branco. - Gramatura: 63g/m2. - Tamanho: 114 mm x 229 mm. - formato: ofício.	UN	600
	34	Envelope saco branco - Material: Offset, Modelo: Saco Padrão, Tamanho (C X L): 250 X 176 MM, Cor: Branco, Gramatura: 90 G/M.	UN	400
	35	Espiral p/ encadernação 12 mm - (70 folhas) - cor: preto / material: pvc semirrígido.	PCT	15
	36	Espiral p/encadernação 7 mm - cor: preto/material: pvc semirrígido.	PCT	15
	37	Espiral p/ encadernação 9 mm - (50 fls) - cor: preto / material: pvc semirrígido.	PCT	15
	38	Estiletes largo 18 mm - característica do produto: material: corpo plástico resistente; lâmina em aço inox resistente resina termoplástica e metal. Caixa com 12 - cores: variadas.	UN	20
	39	Eva c/ glitter 60 CM, Largura: 40 CM, Espessura: 2 MM, Padrão: Gliterizado, Cor: Variada.	PCT	80
	40	Eva liso Comprimento: 60 CM, Largura: 40 CM, Padrão: Liso, Cor: Variada.	PCT	70
	41	Extrator de grampos Material: Metal, Comprimento: 15 CM, Largura: 2 C, tipo espátula.	UN	20
	42	Etiqueta Adesiva Carta , Material: Papel, Cor: Branca, Largura: 25,40 MM, Comprimento: 66,70 MM, Formato: Retangular, Aplicação: Impressora Laser e Jato Tinta, Características Adicionais: Papel A4, com 30 Etiquetas Por Folha.	UN	25

**ASSOCIAÇÃO DE APOIO AO COLÉGIO ESTADUAL SÃO
JOSÉ OPERÁRIO**

Av. São Paulo 1250, Setor Jardim Paulista
Paraíso do Tocantins - TO. CEP 77543-114

E-mail: csjo.paraíso@gmail.com/ Fone: (63) 3361-1029

	43	Fita adesiva crepe larga - Fita Adesiva Material: Crepe, Tipo: Monofase, Largura: 5 MM, Comprimento: 50 M, Cor: Bege, Aplicação: Multiuso.	UN	70
	44	Fita adesiva dupla face - Material: Papel, Tipo: Dupla Face, Largura: 9 MM, Comprimento: 30 M, Aplicação: Multiuso.	UN	20
	45	Fita Adesiva PVC - Material PVC, largura: 48mm, comprimento: 50m, cor: incolor, transparente. Aplicações sugeridas: aplicações pesadas de empacotamento e aderência ao papel e papelão reciclados para caixas com peso de até 45 kg.	UN	60
	46	Fita adesiva transparente – material: pvc, tipo: monofase, largura: 12 mm comprimento: 30 m, características adicionais: transparente.	UN	40
	47	Fitalho plástico: material: polipropileno, características adicionais: largura 10mm cores cor: (vermelho, amarelo, azul, verde, branco e rosa), rolo com 50 metros.	UN	50
	48	Folhas em E.V.A: material: borracha E.V.A, comprimento: 60 cm, largura: 40 cm, espessura: 0,50 mm, padrão: decorado.	UN	200
	49	Grampeador grande profissional 100 Folhas.	UN	04
	50	Grampeador de Mesa: Material: metal, tipo: mesa, tamanho grampo: 26/6, para 25 Folhas, características adicionais: base de borracha.	UN	10
	51	Grampo 26/6 - Material: Metal, Tratamento Superficial: Galvanizado, Tamanho: 26/6. Cx 5000x1.	CX	30
	52	Grampo trilho plástico branco - Material: plástico injetado polietileno, comprimento: 195 mm, aplicação: fixação folhas em processos, cor: branca. Pacote com 50 unidades.	PCT	05
	53	Grampo trilho plástico estendido branco - Material: plástico injetado em polietileno. Comprimento: 300 mm. Aplicação: fixação folhas em processos tratamento superficial: plástico largura: 50 mm, cor: branca. Pacote com 50 unidades.	PCT	05
	54	HD Externo portátil 2T - Disco Magnético Memória: 2 TB., Aplicação: Computador, Modelo: Externo/Portátil, Velocidade Mínima Disco: 5.400 RPM, Características Adicionais: Cabo Usb 2.0 e Capa Protetora.	UN	05
	55	Kit contendo 4 frascos de 70 ml de Tinta - Material: tinta, cor: Black, Cyan, Magenta, Yello. aplicação: compatível com impressoras do tipo tanque de tinta, incluindo modelos como Epson Eco Tank L3250 ou equivalente desde que plenamente compatível.	UN	20
	56	Lápis de cor para desenhar e colorir - caixa com 12 unidades de boa qualidade. /contendo 12 unidades.	CX	20



	57	Lápis Preto Nº2 - - graduação: hb-nº2; - cor do corpo do lápis: preto - Caixa com 144 unidades. Material carga: grafite.	CX	07
	58	Livro de Protocolo - formato: largura: 154 mm x comprimento: 216 mm, tipo capa: dura, material capa: papelão 820 g/m2 revestido papel couchê, gramatura folhas: 63 g/m2, material folhas: papel ofsete. Quantidade de folhas: 104 un.	UN	10
	59	Marca texto fluorescente cores diversas –amarela, verde, rosa. a base de água, não tóxico secagem rápida com ponta chanfrada (caixa com 12).	CX	15
	60	Marcador de página com adesivo – Bloco recado, material: celulose vegetal, cor: variada, largura: 38 mm, comprimento: 50 mm, tipo: removível, características adicionais: auto adesivo, post it, quantidade folhas: 100 un.	UN	30
	61	Molha-Dedos - Material Base: Plástico, Material Tampa: Plástico, Material Carga: Creme Atóxico, Tamanho: 12 gramas, Características Adicionais: Não Contém Glicerina e Não Mancha.	UN	20
	62	Mouse Óptico: tamanho padrão, sensor: laser emborrachado cor: preto conectividade: com fio, tipo conector: USB	UN	25
	63	Mouse Pad: Material: silicone/gel, comprimento: 25 cm, largura: 22 cm, espessura: 2,5 mm, acabamento superficial: tecido, características adicionais: apoio punho, borracha antiestética, tipo: ergonômico.	UN	20
	64	Papel cartão Cores: Material: celulose vegetal, Cor: variada (verde, azul, vermelho, preto, branco e amarelo), gramatura: 180 g/m2, largura: 50 cm, comp. 57 cm.	UN	200
	65	Papel Kraft branco: Material: celulose vegetal, gramatura: 80 g/m2, cor: parda, Bobina, comprimento: 100 m, largura: 60 cm.	RL	05
	66	Papel cartolina dupla face: Material: celulose vegetal, gramatura: 180 g/m2, Cor: diversas (verde, azul, vermelho, preto, branco e amarelo), comprimento: 660 mm, largura: 500 mm	UN	250
	67	Papel Crepom: Material: Celulose Vegetal, Gramatura: 18 G/M2, Comprimento: 2 M, Largura: 48 CM, Cor: Variada, cores variadas.	RL	40
	68	Papel fotográfico A4: Especificações: Papel Brilhante 190g/m². Cor: Branco. Largura: 210 mm, Comprimento: 297 mm, uso: imprimir fotografia, características adicionais: alta resolução, 2.880 dpi, Caixa com 50 folhas.	PCT	30
	69	Papel Kraft natural: Material: celulose vegetal, gramatura: 80 g/m2, cor: parda, Bobina, comprimento: 100 m, largura: 60 cm.	RL	04



	70	Pasta suspensa , medindo 360 x 235 mm, marmorizada castanho, com vareta de metal (presa por rebites), ponteira plástica e visor.	UN	100
	71	Papel Ver gê - A4 180g - Material: celulose vegetal Cores: diamante, dimensões: 210 mm x 297 mm, gramatura: 180 g/m2.	UN	10
	72	Pasta Arquivo Morto - caixa de arquivo morto, material: polipropileno, dimensão (cx l x a): 30,5 x 42,5 x 30,7 cm, cor: branco, impressão: padrão, características adicionais: com tampa composição: poli ondas - cor: azul, vermelho e amarelo e preto, aplicação/utilização para guardar, proteção de arquivo e documentos e papéis em volume em local fechado, facilitando identificações e manuseio.	UN	200
	73	Pasta Catálogo : Material: papelão revestido de pvc. Cor: preta. Capacidade: 50 plásticos. Características adicionais 3: com plásticos, Prendedor interno, colchete latonado colchetes. Tamanho Ofício. largura: 255 mm, altura: 340 mm, tipo de fichário.	UN	40
	74	Pasta com aba elástica ofício lombo de 3 cm- - Material: plástico. Cor: incolor. tipo: abas e elástico.	UN	40
	75	Pasta com aba elástica ofício lombo de 5,5 cm- Material: plástico. Cor: incolor. tipo: abas e elástico, largura: 233 mm, altura: 348 mm.	UN	40
	76	Pasta plástica simples com aba elástica /Tamanho ofício - cor: transparente- Medidas: 335 x235 mm.	UN	30
	77	Pasta L Plástica A4 Pasta Arquivo Material: Plástico, Características Adicionais: Sem Aba E Elástico, Tamanho: Ofício, Aplicação: Armazenar Documentos E Impressos, Características Adicionais 3: Modelo "L" / Transparente, cor: cristal pacote com 10 unidades.	PCT	50
	78	Papel Plástico Adesivo Contact ,45cmx25m cristal transparente.	RL	10
	79	Pincel chato nº 12 - Pincel Arte Plástica. Material Cerdas: Formato: Chato, orelha de Boi, Tipo Cabo: Longo, Tamanho: 12, cor: amarelo.	UN	20
	80	Pincel marcador para quadro branco. Material: plástico, material ponta: acrílico, tipo carga: recarregável, cor: azul , características adicionais: ponta 4mm e espessura escrita 2mm. Caixa 12x1.	CX	50
	81	Pincel marcador permanente. Material: Plástico, Tipo Ponta: Poliéster, Cor Tinta: Preta , Características Adicionais: Ponta 2mm Aplicação: para plástico, acrílico, vinil e vidros.	UN	50



	82	Pincel marcador para quadro branco. Material: plástico, material ponta: acrílico, tipo carga: recarregável, cor: preto , características adicionais: ponta 4mm e espessura escrita 2mm. Caixa 12x1.	CX	50
	83	Pincel marcador para quadro branco. Material: plástico, material ponta: acrílico, tipo carga: recarregável, cor: vermelho , características adicionais: ponta 4mm e espessura escrita 2mm. Caixa 12x1.	CX	50
	84	Pincel redondo - Material cerdas: pônei, Tamanho nº 10, tipo cabo curto, formato redondo, material cabo: plástico.	UN	10
	85	Pistola de cola quente - Tensão Alimentação: Bivolt, Potência: 40 W, Temperatura Trabalho: 120 - 193 °C, Aplicação: Colagem, Características Adicionais: Diâmetro Entrada Bastão GROSSO.	UN	15
	86	Pistola de cola quente - Tensão Alimentação: Bivolt, Potência: 40 W, Temperatura Trabalho: 120 - 193 °C, Aplicação: Colagem, Características Adicionais: Diâmetro Entrada Bastão FINO.	UN	15
	87	Placa de isopor: comprimento: 1 m, largura: 50 cm, espessura: 10 mm, características adicionais: tipo 2f.	UN	40
	88	Placa de isopor: comprimento: 1 m, largura: 1 m, espessura: 25 mm.	UN	30
	89	Prancheta acrílica Portátil - Material: acrílico, comprimento: 330 mm, largura: 230 mm, espessura: 7 mm, cor: incolor, prendedor metal.	UN	50
	90	Refil Azul: Cartucho de reposição de marcadores para quadro branco, material: tinta, cor: azul, capacidade: 5,50 ml, aplicação: pincel quadro branco. Caixa 12x1.	CX	100
	91	Refil Preto: Cartucho de reposição de marcadores para quadro branco, material: tinta, cor: preto, capacidade: 5,50 ml, aplicação: pincel quadro branco. Caixa 12x1.	CX	100
	92	Refil Vermelho: Cartucho de reposição de marcadores para quadro branco, material: tinta, cor: vermelho, capacidade: 5,50 ml, aplicação: pincel quadro branco. Caixa 12x1.	CX	90
	93	Régua - Comum Material: Plástico Cristal, Comprimento: 50 CM, Graduação: Centímetro, Tipo Material: Rígido.	CX	20
	94	Saco para prova (transparente) - material: plástico transparente, capacidade folhas: 40 fl, comprimento: 297 mm, largura: 210 mm, número furos: sem furos, espessura: 12 micra mm.	UN	400
	95	Tesoura escolar: 13 cm e, material: aço inoxidável, material cabo: polipropileno, comprimento: 13 cm, características adicionais: ponta redonda.	UN	50

**ASSOCIAÇÃO DE APOIO AO COLÉGIO ESTADUAL SÃO
JOSÉ OPERÁRIO**Av. São Paulo 1250, Setor Jardim Paulista
Paraíso do Tocantins - TO. CEP 77543-114

E-mail: csjo.paraíso@gmail.com/ Fone: (63) 3361-1029

	96	Tesoura multiuso material: aço inoxidável, material cabo: polipropileno, comprimento: de 21 cm, características adicionais: cabo anatômico.	UN	50
	97	Tinta guache 15ml - composição: resina vinílica/ água/ pigmento/cargas e conservante, cor: diversas: 6 cores diferentes, aplicação: pintura a pincel em papel/cartão e cartolina, características adicionais: conjunto c/ 12 frascos de 15 ml cada.	CX	20
	98	Tinta guache 250ml , composição: resina vinílica/água/pigmento/cargas e conservante, cor: diversas, aplicação: pintura a pincel em papel/cartão e cartolina.	UN	50
	99	Tinta para carimbo componentes: glicóis, corantes orgânicos e água, aspecto físico: líquido, aplicação: auto entintado, capacidade frasco: 40 ml, cor: azul.	UN	10
	100	Tinta para carimbo , componentes: glicóis, corantes orgânicos e água, aspecto físico: líquido, aplicação: auto - entintado, capacidade frasco: 40 ml, cor: preta.	UN	10
	101	Tinta spray metálica- composição: a base de resina acrílica, tipo: secagem rápida, aplicação: metal, apresentação: spray, características adicionais: acetona com pigmentos metálicos, jato direto. Cores variadas.	UN	50
	102	TNT gramatura: 40 g/m2, largura: 1,40 m, Liso, cores variadas: preto, azul, branco, vermelho, preto, amarelo	RL	50
	103	BOLA DE FUTSAL , pu, 61-64cm, 410440g, câmara airbility, termotec, miolo slimp system removível e lubrificado, matéria prima neo gel.	UN	20
	104	BOLA DE VOLEY , microfibra, 6567cm, 260-280g, câmara airbility, matrizada, em pu, miolo slip system removível e lubrificado.	UN	20
	105	BOLA HANDEBOL , h3l c/c, (oficial da confederação brasileira de handebol) 58-69cm, 425-475g, câmara butil, pu, miolo slip system removível e lubrificado.	UN	20
	106	BOLA BASQUETE , microfibra, masculina aprovada e bola oficial da fiba (federação internacional de basquete) 7578cm, 600-650g, câmara airbility, matrizada, mioloslip system removível e lubrificado.	UN	20
	107	LIVRO ATA pautado com 100 folhas, papel sulfite, 75 g, 297 mm, 210 mm.	UN	20
	108	Refil Apagador para quadro branco , com refil flexível e fácil de trocar para limpeza do apagador, o refil para apagador	CX	30



		semelhante ou equivalente ao modelo 150N Piloti, composição feltro 3X1.		
	109	Notebook Intel Core i3 4GB RAM. O notebook 15IAU7 eleva a categoria de notebooks com processador Intel Core i3 1215U de 12ª geração em um chassi fino e compacto que facilita a multitarefa. Ele é equipado com 4GB de memória RAM, 256GB de SSD, sistema operacional Windows 11 e tela LCD Antirreflexo de 15,6" com resolução HD (1366x768). Conta com 2 alto-falantes com certificação Dolby Áudio que transmitem áudio rico e robusto. Com o processador, você pode, sem esforço, realizar múltiplas tarefas simultaneamente, comunicar-se facilmente com amigos e familiares e levar todo o seu entretenimento favorito para onde for, incluindo mouse.	UN	04
	110	TABLET; armazenamento 128gb, câmera 8mp, câmera frontal 12mp, conectividade wifi e bluetooth, frequência 2.4g+5ghz, chip, leitor biométrico, memória ram 6gb, processador: octa-core, reconhecimento fácil, sistema operacional Android 14, tamanho da tela:10,9, capa protetora, canetas pen, carregador, cabos de dados, extrator da bandeja de micros.	UN	05
	111	Porta-crachá vertical, de plástico transparente, cristal, com solda de 2 mm nas extremidades, med. 110 mm x 155 mm (base x altura); abertura na parte superior; com 2 furos para cordão na parte superior; com cordão.	UN	300
	112	CANETA HIDROCOR conjunto com 12 cores e 12 unidades. tinta lavável. ponta fina. tampa ventilada antiasfixiante. não tóxica.	UN	40
	113	CORDA SISAL - composição: sisal.	MT	100
	114	BANDEIRAS ESTAMPADAS - confeccionadas em sublimação 100% poliéster, primeira linha, bordas costuradas com fios especiais de alta resistência, dupla face, reforço para hasteamento, com ilhoses de metal na lateral Medindo 2.p (1,35 x 1,92m) O conjunto deverá conter - 1 (uma) bandeira do Brasil.	UN	03
	115	BANDEIRAS ESTAMPADAS - confeccionadas em sublimação 100% poliéster, primeira linha, bordas costuradas com fios especiais de alta resistência, dupla face, reforço para hasteamento, com ilhoses de metal na lateral Medindo 2.p (1,35 x 1,92m) O conjunto deverá conter - 1 (uma) bandeira do Tocantins.	UN	03

	116	BANDEIRAS ESTAMPADAS - confeccionadas em sublimação 100% poliéster, primeira linha, bordas costuradas com fios especiais de alta resistência, dupla face, reforço para hasteamento, com ilhoses de metal na lateral Medindo 2.p (1,35 x 1,92m) O conjunto deverá conter - 1 (uma) bandeira do município de Paraíso do Tocantins.	UN	03
	117	GIZ DE CERA plástica, material atóxico c/ 12 cores variadas.	CX	50
	118	Tecido Juta natural , para decoração e artesanato.	MT	150
	119	Dicionário inglês	UN	50
	120	Dicionário português	UN	50
	121	Medalhas grande: Material: metal; cor: ouro; diâmetro: 55 mm; finalidade: honra ao mérito; características adicionais: com fita azul.	UN	60
	122	Medalhas grande: Material: metal; cor: prata; diâmetro: 55 mm; finalidade: honra ao mérito; características adicionais: com fita azul.	UN	60
	123	Medalhas grande: Material: metal; cor: bronze; diâmetro: 55 mm; finalidade: honra ao mérito; características adicionais: com fita azul.	UN	60

V - LEVANTAMENTO DE MERCADO

Onde foram pesquisadas as possíveis soluções?	<input type="checkbox"/> Contratações similares <input type="checkbox"/> Internet <input type="checkbox"/> Audiência pública <input checked="" type="checkbox"/> Outro. Especificar: Pesquisa de preços
Justificativa técnica e econômica para a escolha da melhor solução	<p>A análise das alternativas disponíveis para suprir a necessidade de materiais administrativos essenciais ao funcionamento das associações escolares indicou que a aquisição direta de material de expediente representa a solução mais adequada sob os aspectos técnico, econômico e operacional.</p> <p>Do ponto de vista técnico, a aquisição garante a imediata disponibilização dos insumos necessários à execução das atividades administrativas rotineiras, como elaboração de documentos, registros escolares, arquivamento, prestação de contas, comunicação interna e apoio aos processos educacionais. Essa solução evita entraves relacionados à ausência ou escassez de materiais básicos,</p>

	<p>que podem comprometer a fluidez do trabalho e a organização institucional, assegurando maior eficiência e previsibilidade na gestão escolar.</p> <p>Sob o aspecto econômico, a aquisição direta se mostra vantajosa ao permitir o planejamento adequado dos quantitativos, evitando desperdícios, aquisições emergenciais ou gastos fragmentados. Além disso, possibilita a compra em escala, com melhor aproveitamento de recursos financeiros, reduzindo o custo unitário dos itens e promovendo maior racionalização dos gastos públicos. A aquisição planejada também minimiza a ociosidade de materiais e permite a escolha de produtos mais duráveis e sustentáveis, com melhor relação custo-benefício.</p> <p>A contratação para fornecimento de material de expediente está, portanto, alinhada aos princípios da eficiência, economicidade e continuidade das atividades das associações escolares, garantindo que suas funções de apoio à gestão educacional sejam exercidas com regularidade, organização e qualidade.</p> <p>Assim, diante das limitações operacionais enfrentadas e da necessidade de manter em funcionamento adequado os processos administrativos e escolares, a aquisição de material de expediente se apresenta como a melhor solução para atendimento da demanda, sendo tecnicamente justificável, economicamente racional e institucionalmente necessária.</p>
Há restrição de fornecedores?	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não
Será dispensada a aplicação de tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte, previsto na Lei Complementar 123/2006?	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não

VI - ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (OBRIGATÓRIO)

Meios usados na pesquisa:	<input type="checkbox"/> Sites oficiais de Governo/Painel de preços <input type="checkbox"/> Contratações similares <input type="checkbox"/> Tabelas de Referência aprovadas por Órgãos oficiais <input type="checkbox"/> Sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo <input checked="" type="checkbox"/> Fornecedores <input type="checkbox"/> Outro. Especificar:
---------------------------	--



	<p>A estimativa de valor realizada na fase de Estudos Técnicos Preliminares constitui, via de regra, uma análise inicial dos preços praticados no mercado, com o objetivo de subsidiar a autoridade competente na avaliação da viabilidade econômica da contratação. Diferentemente da estimativa detalhada exigida na fase de planejamento da licitação, que utiliza os parâmetros do art. 23 da Lei nº 14.133/2021, a estimativa no ETP não se destina à definição do valor a ser inserido no edital, mas sim a embasar tecnicamente a escolha da solução mais vantajosa e permitir o pronunciamento preliminar sobre a viabilidade da despesa.</p> <p>Nesse sentido, dispõe o Enunciado nº 10 do Fórum Nacional das Consultorias Jurídicas das Procuradorias-Gerais dos Estados e do Distrito Federal (FONACON):</p> <p>"A estimativa do valor da contratação, exigida quando da elaboração do Estudo Técnico Preliminar, poderá ser feita de forma sumária, com documentos de pronta consulta e imediatamente disponíveis, não necessitando seguir o rigor do art. 23 da Lei Federal nº 14.133/2021."</p>
Estimativa do valor:	R\$ 272.335,48 (duzentos e setenta e dois mil trezentos e trinta e cinco reais e quarenta e oito centavos centavos).

VII - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

O que será contratado?	<p>A solução escolhida para atender à necessidade da Associação de Apoio ao Colégio Estadual São José Operário consiste na aquisição de materiais de expediente, materiais pedagógicos, materiais de consumo diversos, equipamentos de informática, materiais esportivos e itens institucionais, essenciais ao suporte das atividades administrativas, pedagógicas e operacionais da unidade escolar.</p> <p>A contratação contempla o fornecimento de itens que viabilizam a organização, o registro, o acompanhamento das rotinas escolares, bem como a execução de atividades pedagógicas, esportivas e institucionais, contribuindo para o adequado funcionamento da unidade e o atendimento das demandas da comunidade escolar.</p> <p>O fornecimento dos materiais e equipamentos deverá ocorrer conforme a demanda da associação, durante o período contratual, de modo a assegurar a continuidade das atividades administrativas, pedagógicas e operacionais, evitando desabastecimento ou interrupções nas rotinas escolares, observando os prazos diferenciados por tipo de item, conforme previsto no Termo de Referência, considerando a natureza dos materiais de consumo, equipamentos e itens personalizados.</p> <p>A contratação será formalizada por meio de Ata de Registro de Preços, podendo ser celebrado contrato ou instrumento equivalente conforme a necessidade da Administração, devendo atender à demanda de forma flexível, permitindo a adequação dos quantitativos conforme a variação das necessidades ao longo da vigência, mediante justificativa e autorização administrativa, observados os limites legais e contratuais.</p>
------------------------	--



Qual o prazo da garantia do objeto?	<div><input type="checkbox"/> Não há</div> <div><input type="checkbox"/> 90 dias</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> 12 meses</div> <div>Para os equipamentos eletrônicos e de informática, será exigida garantia mínima de 12 (doze) meses, conforme especificado no Termo de Referência.</div>
	<div><input type="checkbox"/> Outro:</div> <div><div><input type="checkbox"/> dias</div><div><input type="checkbox"/> meses</div><div><input type="checkbox"/> anos</div></div>
Há necessidade de assistência técnica?	<div><input type="checkbox"/> Sim</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Não</div>
Há necessidade de manutenção?	<div><input type="checkbox"/> Sim</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Não</div>

VIII - JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO (OBRIGATÓRIO)

A solução será dividida em itens?	<div><input checked="" type="checkbox"/> Sim</div> <div>foi avaliado que o parcelamento é técnica e economicamente viável e não representa perda de economia de escala.</div>	
	<div><input type="checkbox"/> Não. Por quê?</div>	Justificar:

IX - RESULTADOS PRETENDIDOS

Quais os benefícios pretendidos na contratação?	<div><input checked="" type="checkbox"/> Manutenção do funcionamento administrativo</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Redução de custos</div> <div><input type="checkbox"/> Aproveitamento de recursos humanos</div> <div><input type="checkbox"/> Redução dos riscos do trabalho</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Ganho de eficiência</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Melhoria na qualidade de produtos e serviços</div> <div><input type="checkbox"/> Realização de política pública</div> <div><input type="checkbox"/> Outro, indicar o benefício: _____</div>
---	--

X - PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

Há providências pendentes para o sucesso da contratação?	() Sim	Especificar:
	(X) Não	
Indicar os requisitos para fiscalização do contrato	<p>A fiscalização de contratos de compras, nos termos da Lei nº 14.133/2021, deve observar os artigos 117 a 121 da referida norma, sendo obrigatória a designação formal de um fiscal. Esse agente público será responsável por acompanhar e verificar a execução do contrato, assegurando que os bens adquiridos estejam de acordo com as especificações técnicas, quantidades, valores, prazos e condições pactuadas.</p> <p>Entre os requisitos para a fiscalização, destacam-se: a verificação da conformidade dos produtos entregues com os termos do contrato; o controle de prazos de entrega; a análise de documentos fiscais; a conferência do local e das condições de recebimento; e o registro de todas as ocorrências relacionadas à execução contratual. A documentação da fiscalização deve ser mantida de forma organizada, com relatórios, termos de recebimento provisório e definitivo, registros de não conformidades e comunicações formais com o fornecedor.</p> <p>O fiscal deverá comunicar qualquer irregularidade à autoridade competente, recomendando, quando necessário, a aplicação de sanções administrativas. O pagamento ao contratado somente poderá ocorrer após o ateste da conformidade da entrega, garantindo que o interesse público esteja preservado e que os princípios da legalidade, eficiência e economicidade sejam respeitados ao longo de toda a execução contratual.</p>	

XI - CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES

Há contratações correlatas ou interdependentes?	() Sim. (X) Não.
---	------------------------

XII - IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS DE MITIGAÇÃO

Há previsão de impacto ambiental na contratação, incluídos requisitos de baixo	() Sim Especificar os impactos: Especificar as medidas de mitigação dos impactos:
--	--

ASSOCIAÇÃO DE APOIO AO COLÉGIO ESTADUAL SÃO
JOSÉ OPERÁRIOAv. São Paulo 1250, Setor Jardim Paulista
Paraíso do Tocantins - TO. CEP 77543-114

E-mail: csjo.paraíso@gmail.com/ Fone: (63) 3361-1029

consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável?	(X) Não
---	-----------

XIII - POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA. (OBRIGATÓRIO)

A contratação possui viabilidade técnica, socioeconômica e ambiental?	(X) Sim () Não
---	----------------------

POSICIONAMENTO CONCLUSIVO:

Considerando a necessidade institucional de garantir o fornecimento de materiais de expediente, materiais pedagógicos, materiais de consumo diversos, equipamentos de informática, materiais esportivos e itens institucionais, essenciais ao desenvolvimento das atividades administrativas, pedagógicas e operacionais da Associação de Apoio ao Colégio Estadual São José Operário, bem como a insuficiência de estoque disponível, conclui-se que a aquisição desses itens constitui a solução mais adequada e vantajosa.

A medida se mostra tecnicamente viável, uma vez que os itens são amplamente disponíveis no mercado, economicamente justificável, diante da necessidade de assegurar a continuidade das atividades da unidade escolar, e alinhada aos princípios da eficiência, economicidade e continuidade do serviço público.

Dessa forma, recomenda-se o prosseguimento das etapas necessárias à formalização da contratação, em conformidade com a legislação vigente.

EQUIPE DE PLANEJAMENTO RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO ETP:NILO DE SOUSA
RODRIGUES
FILHO:79638643153Assinado de forma digital por
NILO DE SOUSA RODRIGUES
FILHO:79638643153
Dados: 2026.05.06 10:43:48
-03'00'NILO DE SOUSA RODRIGUES FILHO
Presidente da Associação

Aprovo, observados os aspectos legais, formais e éticos, nos termos do Decreto nº 6.606/2023, que regulamenta a Lei Federal nº 14.133/2021 no âmbito da Administração Pública Estadual do Tocantins.

ALESSANDRA
SEBASTIANA
TOLENTINO:00159842
140

Assinado de forma digital por
ALESSANDRA SEBASTIANA
TOLENTINO:00159842140
Dados: 2026.05.06 10:44:04
-03'00'

ALESSANDRA SEBASTIANA TOLENTINO
Coordenadora Financeira

TERMO DE REFERÊNCIA
Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021
AQUISIÇÕES
LICITAÇÃO

Processo Administrativo nº 008/2026

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

- 1.1. Aquisição de materiais de expediente, materiais pedagógicos, materiais de consumo diversos, equipamentos de informática, materiais esportivos e itens institucionais, destinados ao atendimento das necessidades administrativas, pedagógicas e operacionais da Associação de Apoio ao Colégio Estadual São José Operário, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.
- 1.2. A contratação será realizada por itens, com julgamento pelo critério de menor preço por item, visando ampliar a competitividade, possibilitar a participação de maior número de fornecedores e assegurar a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração, considerando a natureza divisível do objeto.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE E DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Alfinete Mapa - com cabeça Colorida Material Metal, Tratamento Superficial niquelado, Material Cabeça Plástico, Formato Cabeça redondo, Cor Variada, Comprimento 15, Aplicação mapa.	CX	20	R\$ 9,33	R\$ 186,66
2	Alfinete niquelado de cabeça n.24 – Alfinete de costura, caixa com 50 unidades.	CX	20	R\$ 14,00	R\$ 280,00
3	Almofada para carimbo n.3 , material caixa: metal esponja absorvente revestida de tecido,	UND	15	R\$ 27,66	R\$ 415,00

	cor: azul, tamanho: médio.				
4	Apagador para quadro branco - material base: feltro, material corpo plástico, comprimento: 15 cm, largura: 4,50 cm, altura: 25cm. Caixa com 6 unidades.	CX	70	R\$ 144,00	R\$ 10.080,00
5	Balão nº 7 50x1 9 - material: borracha natural, látex, cor: liso, c/ cor: sortido, tamanho: nº 7.	PCT	40	R\$ 15,50	R\$ 620,00
6	Barbante nº 8 de algodão cru, com 8 fios, em rolo 800GR.	UND	20	R\$ 66,33	R\$ 1.326,66
7	Bloco adesivo, contendo 4 blocos - Bloco Recado, Autoadesivo, Post It, tamanho: 38 mm x 50 mm material: papel, cor: variada, largura: 38 mm, comprimento: 50 mm, características adicionais: 4 cores neon, removível/reposicionável 75 g/m2, quantidade folhas: 50 um.	UND	40	R\$ 10,66	R\$ 426,66
8	Borracha escolar branca – material: borracha plástica retangular, com capa protetora e baixa liberação de resíduos, comprimento: 40 mm largura: 20 mm, cor: branca, tipo: macia, características do produto: capa protetora ergonômica que mantém a borracha sempre limpa, desempenho ao apagar e não tóxica. Apaga lápis e lapiseira.	UND	40	R\$ 5,26	R\$ 210,66

9	Caderno capa dura 96 folhas - material: celulose vegetal, material capa: capa dura, quantidade folhas: 96 fls. comprimento: 210 mm, largura: 148 mm, características adicionais: folhas pautadas, brochura, costurado ¼.	UND	40	R\$ 8,75	R\$ 350,00
10	Caneta esferográfica cor: azul – caixa com 50 unidades, ponta média especificação: tampa e plug da mesma corda tinta: azul; - corpo hexagonal para segurar com conforto; - Ponta média: 1 mm, largura da linha 0,4 mm; - corpo transparente para ver quanta tinta - bola de tungstênio, esfera perfeita e muito resistente; - tinta de qualidade, que seca rapidamente, com escrita macia; tampa ventilada em conformidade com o padrão ISO.	CX	70	R\$ 72,66	R\$ 5.086,66
11	Caneta esferográfica cor: preto - caixa com 50 unid./ponta média especificação: tampa e plug da mesma cor da tinta: preto; corpo hexagonal para segurar com conforto; ponta média: 1 mm, largura da linha 0,4 mm; bola de tungstênio, esfera perfeita e muito resistente; tinta de qualidade, que seca rapidamente, com escrita macia; tampa ventilada em conformidade com o padrão ISO.	CX	20	R\$ 72,66	R\$ 1.453,33

12	Caneta esferográfica cor: vermelho - caixa com 50 unid./ponta média especificação: tampa e plug da mesma cor da tinta: vermelho; corpo hexagonal para segurar com conforto; ponta média: 1 mm, largura da linha 0,4 mm; bola de tungstênio, esfera perfeita e muito resistente; tinta de qualidade, que seca rapidamente, com escrita macia; tampa ventilada em conformidade com o padrão ISO.	CX	20	R\$ 72,66	R\$ 1.453,33
13	Capa plástica para encadernação A4 frente - cor azul Inep 0,30 mm – material: pvc - cloreto de polivinila. Espessura: 0,30 mm Tamanho: a4 (210x297mm). Produtos por embalagem: 100 unidades. Características adicionais: sem furo.	PCT	04	R\$ 116,66	R\$ 466,66
14	Capa plástica para encadernação A4 fundo - cor fumê transparente - Inep 0,30 mm – material: pvc - cloreto de polivinila. Espessura: 0,30 mm. Tamanho: a4 (210x297mm). Produtos por embalagem: 100 unidades. Características adicionais: sem furo.	PCT	04	R\$ 116,66	R\$ 466,66
15	Capa plástica para encadernação A4 frente - cor vermelha cristal line pp 0,30 mm –Modelo: plaine. Espessura: 0,30 mm. Tamanho: a4 (210x297mm).	PCT	04	R\$ 116,66	R\$ 466,66

	Produtos por embalagem: 100 unidades. Características adicionais: sem furo.				
16	Capa plástica para encadernação A4 fundo - cor azul- line pp 0,30 mm –modelo: plaine. - Espessura: 0,30 mm. - tamanho: a4 (210x297mm) - produtos por embalagem: 100 unidades. Adicionais: Contracapa	PCT	04	R\$ 116,66	R\$ 416,66
17	Capa plástica para encadernação A4 frente - cor preta- line pp 0,30 mm –modelo: plaine. - Espessura: 0,30 mm. - tamanho: a4 (210x297mm), transmitância: fosco - produtos por embalagem: 100 unidades. Adicionais: Contracapa.	PCT	04	R\$ 116,66	R\$ 416,66
18	Capa plástica para encadernação A4 fundo -cor vermelha, line pp 0,30 mm – modelo: plaine. - Espessura: 0,30 mm. - tamanho: a4 (210x297mm) - produtos por embalagem: 100 unidades. Adicionais: Contracapa.	PCT	03	R\$ 116,66	R\$ 350,00
19	Capa Processo do Aluno 100x1. Material: cartolina, formato: 220 x 320 mm, gramatura: 180 g/m2.	PCT	30	R\$ 177,00	R\$ 5.310,00
20	Cartolina - celulose vegetal, gramatura: 180 g/m2, comprimento: 500 mm, largura:	PCT	40	R\$ 170,00	R\$ 6.800,00

	660 mm-cores variadas.100X1.				
21	Clipes em aço niquelado n°2/0 – Caixa com 100 unidades.	CX	20	R\$ 5,58	R\$ 111,66
22	Clipes em aço niquelado n°3/0 – Caixa com 100 unidades.	CX	20	R\$ 8,83	R\$ 176,66
23	Clipes em aço niquelado n°6/0 – Caixa com 100 unidades.	CX	20	R\$ 15,50	R\$ 310,00
24	Cola adesiva instantânea forte (20gramas) - com tampa rosque Avel acompanha embalagem: sim conteúdo da embalagem: 1frasco de 20gramas - Ideal para: porcelana, metal, borracha, couro, madeira, papel plástico, com bico anti entupimento.	UND	25	R\$ 13,91	R\$ 347,91
25	Cola branca líquida - papel, cartolina e fotos /atóxica, lavável e a base de água. tamanho: 90g - tipo: líquida - cor: branca.	UND	40	R\$ 3,55	R\$ 142,00
26	Cola branca líquida 1kg - papel, cartolina e fotos /não tóxica, lavável e a base de água. tamanho: 1kg - tipo: líquida - cor: branco.	UND	10	R\$ 26,66	R\$ 266,66
27	Cola líquida para isopor - 90 gramas. Embalagem: bico, produto não tóxico e lavável. Embalagem com bico.	UND	40	R\$ 10,16	R\$ 406,66

28	Cola quente - Bastão - refil fina de uso profissional, alta aderência - medidas:7,4mmx30cm. Pacote com 1kg.	PCT	20	R\$ 77,33	R\$ 1.546,66
29	Cola quente - Bastão - refil grossa de uso profissional, alta aderência - medidas:11,2 mm x 300 mm Pacote com 1kg, contendo em média 34 bastões.	PCT	25	R\$ 77,33	R\$ 1.933,33
30	Corretivo líquido de 18 ml - caixa com 12 unidades, cor branco /características: atóxico, inodoro e isento de solventes. – Lavável enquanto úmido. Alto poder de cobertura reduzindo o número de aplicações.	CX	10	R\$ 62,66	R\$ 626,66
31	Envelope A4 branco - branco 22 x32 cm -gramatura: 90g/m².	UND	600	R\$ 0,88	R\$ 530,00
32	Envelope carta - cm x 16,2 cm 80g/m² cor: branco.	UND	200	R\$ 0,33	R\$ 66,66
33	Envelope ofício branco - branco 11,4 cm x 22,9 cm - cor: branco. - Gramatura: 63g/m2. - Tamanho: 114 mm x 229 mm. - formato: ofício.	UND	600	R\$ 0,30	R\$ 180,00
34	Envelope saco branco - Material: Offset, Modelo: Saco Padrão, Tamanho (C X L): 250 X 176 MM, Cor: Branco, Gramatura: 90 G/M.	UND	400	R\$ 0,88	R\$ 353,33

35	Espiral p/ encadernação 12 mm - (70 folhas) - cor: preto / material: pvc semirrígido.	PCT	15	R\$ 55,00	R\$ 825,00
36	Espiral p/encadernação 7 mm - cor: preto/material: pvc semirrígido.	PCT	15	R\$ 45,00	R\$ 675,00
37	Espiral p/ encadernação 9 mm - (50 fls) - cor: preto / material: pvc semirrígido.	PCT	15	R\$ 48,33	R\$ 725,00
38	Estiletes largo 18 mm - característica do produto: material: corpo plástico resistente; lâmina em aço inox resistente resina termoplástica e metal. Caixa com 12 - cores: variadas.	CX	20	R\$ 73,80	R\$ 1.476,00
39	Eva c/ glitter 60 CM, Largura: 40 CM, Espessura: 2 MM, Padrão: Gliterizado, Cor: Variada.	PCT	80	R\$ 73,33	R\$ 5.866,66
40	Eva liso Comprimento: 60 CM, Largura: 40 CM, Padrão: Liso, Cor: Variada.	PCT	70	R\$ 30,16	R\$ 2.111,66
41	Extrator de grampos Material: Metal, Comprimento: 15 CM, Largura: 2 cm, tipo espátula.	UND	20	R\$ 4,14	R\$ 88,33
42	Etiqueta Adesiva Carta, Material: Papel, Cor: Branca, Largura: 25,40 MM, Comprimento: 66,70 MM, Formato: Retangular, Aplicação:	UND	25	R\$ 1,08	R\$ 27,16

	Impressora Laser e Jato Tinta, Características Adicionais: Papel A4, com 30 Etiquetas Por Folha.				
43	Fita adesiva crepe larga - Fita Adesiva Material: Crepe, Tipo: Monofase, Largura: 50 MM, Comprimento: 50 M, Cor: Bege, Aplicação: Multiuso.	UND	70	R\$ 18,46	R\$ 1.292,66
44	Fita adesiva dupla face- Material: Papel, Tipo: Dupla Face, Largura: 9 MM, Comprimento: 30 M, Aplicação: Multiuso.	UND	20	R\$ 14,88	R\$ 297,66
45	Fita Adesiva PVC - Material PVC, largura: 48mm, comprimento: 50m, cor: incolor, transparente. Aplicações sugeridas: aplicações pesadas de empacotamento e aderência ao papel e papelão reciclados para caixas com peso de até 45 kg.	UND	60	R\$ 7,96	R\$ 478,00
46	Fita adesiva transparente – material: pvc, tipo: monofase, largura: 12 mm comprimento: 30 m, características adicionais: transparente.	UND	40	R\$ 2,33	R\$ 93,33
47	Fitalho plástico: material: polipropileno, características adicionais: largura 10mm cores cor: (vermelho, amarelo, azul, verde, branco e rosa), rolo com 50 metros.	UND	50	R\$ 5,16	R\$ 258,33

48	Folhas em E.V.A: material: borracha E.V.A, comprimento: 60 cm, largura: 40 cm, espessura: 0,50 mm, padrão: decorado.	UND	200	R\$ 7,46	R\$ 1.493,33
49	Grampeador grande profissional 100 Folhas.	UND	04	R\$ 186,66	R\$ 746,66
50	Grampeador de Mesa: Material: metal, tipo: mesa, tamanho grampo: 26/6, para 25 Folhas, características adicionais: base de borracha.	UND	10	R\$ 50,66	R\$ 506,66
51	Grampo 26/6 - Material: Metal, Tratamento Superficial: Galvanizado, Tamanho: 26/6. Cx 5000x1.	CX	30	R\$ 10,40	R\$ 312,00
52	Grampo trilho plástico branco - Material: plástico injetado polietileno, comprimento: 195 mm, aplicação: fixação folhas em processos, cor: branca. Pacote com 50 unidades.	PCT	05	R\$ 21,66	R\$ 108,33
53	Grampo trilho plástico estendido branco - Material: plástico injetado em polietileno. Comprimento: 300 mm. Aplicação: fixação folhas em processos tratamento superficial: plástico largura: 50 mm, cor: branca. Pacote com 50 unidades.	PCT	05	R\$ 31,66	R\$ 158,33
54	HD Externo portátil 2T - Disco Magnético Memória: 2 TB., Aplicação: Computador, Modelo:	UND	05	R\$ 1.124,33	R\$ 6.419,33

	Externo/Portátil, Velocidade Mínima Disco: 5.400 RPM, Características Adicionais: Cabo Usb 2.0 e Capa Protetora.				
55	Kit contendo 4 frascos de 70 ml de Tinta - Material: tinta, cor: Black, Cyan, Magenta, Yellow. aplicação: compatível com impressoras do tipo tanque de tinta, incluindo modelos como Epson EcoTank L3250 ou equivalente desde que plenamente compatível.	KIT	20	R\$ 446,00	R\$ 8.920,00
56	Lápis de cor para desenhar e colorir - caixa com 12 unidades de boa qualidade.	CX	20	R\$ 15,00	R\$ 300,00
57	Lápis Preto Nº2 - - graduação: hb-nº2; - cor do corpo do lápis: preto - Caixa com 144 unidades. Material carga: grafite.	CX	07	R\$ 82,33	R\$ 576,33
58	Livro de Protocolo - formato: largura: 154 mm x comprimento: 216 mm, tipo capa: dura, material capa: papelão 820 g/m2 revestido papel couchê, gramatura folhas: 63 g/m2, material folhas: papel ofsete. Quantidade de folhas: 104 un.	UND	10	R\$ 22,63	R\$ 226,33
59	Marca texto fluorescente cores diversas –amarela, verde, rosa. a base de água, não tóxico secagem rápida com ponta chanfrada (caixa com 12).	CX	15	R\$ 51,00	R\$ 765,00

60	Marcador de página com adesivo – Bloco recado, material: celulose vegetal, cor: variada, largura: 38 mm, comprimento: 50 mm, tipo: removível, características adicionais: auto adesivo, post it, quantidade folhas: 100 un.	UND	30	R\$ 10,66	R\$ 320,00
61	Molha-Dedos - Material Base: Plástico, Material Tampa: Plástico, Material Carga: Creme Atóxico, Tamanho: 12 gramas, Características Adicionais: Não Contém Glicerina e Não Mancha.	UND	20	R\$ 5,70	R\$ 114,00
62	Mouse Óptico: tamanho padrão, sensor: laser emborrachado cor: preto conectividade: com fio, tipo conector: USB	UND	25	R\$ 28,63	R\$ 715,66
63	Mouse Pad: Material: silicone/gel, comprimento: 25 cm, largura: 22 cm, espessura: 2,5 mm, acabamento superficial: tecido, características adicionais: apoio punho, borracha, tipo: ergonômico.	UND	20	R\$ 35,96	R\$ 719,33
64	Papel cartão Cores: Material: celulose vegetal, Cor: variada (verde, azul, vermelho, preto, branco e amarelo), gramatura: 180 g/m ² , largura: 50 cm, comp. 57 cm.	UND	200	R\$ 2,25	R\$ 450,00
65	Papel Kraft branco: Material: celulose vegetal, gramatura: 80	RL	05	R\$ 359,66	R\$ 1.798,33

	g/m2, cor: parda, Bobina, comprimento: 100 m, largura: 60 cm.				
66	Papel cartolina dupla face: Material: celulose vegetal, gramatura: 180 g/m2, Cor: diversas (verde, azul, vermelho, preto, branco e amarelo), comprimento: 660 mm, largura: 500 mm	UND	250	R\$ 1,91	R\$ 477,50
67	Papel Crepom: Material: Celulose Vegetal, Gramatura: 18 G/M2, Comprimento: 2 M, Largura: 48 CM, Cor: Variada, cores variadas.	RL	40	R\$ 2,66	R\$ 106,66
68	Papel fotográfico A4: Especificações: Papel Brilhante 190g/m². Cor: Branco. Largura: 210 mm, Comprimento: 297 mm, uso: imprimir fotografia, características adicionais: alta resolução, 2.880 dpi, Caixa com 50 folhas.	PCT	30	R\$ 42,00	R\$ 1.260,00
69	Papel Kraft natural: Material: celulose vegetal, gramatura: 80 g/m2, cor: parda, Bobina, comprimento: 100 m, largura: 60 cm.	RL	04	R\$ 200,00	R\$ 802,66
70	Pasta suspensa, medindo 360 x 235 mm, marmorizada castanho, com vareta de metal (presa por rebites), ponteira plástica e visor.	UND	100	R\$ 6,33	R\$ 633,33

71	Papel Ver gê - A4 180g - Material: celulose vegetal Cores: diamante, dimensões: 210 mm x 297 mm, gramatura: 180 g/m2.	PCT	10	R\$ 24,66	R\$ 246,66
72	Pasta Arquivo Morto - caixa de arquivo morto, material: polipropileno, dimensão (cx l x a): 30,5 x 42,5 x 30,7 cm, cor: branco, impressão: padrão, características adicionais: com tampa composição: poli ondas - cor: azul, vermelho e amarelo e preto, aplicação/utilização para guardar, proteção de arquivo e documentos e papéis em volume em local fechado, facilitando identificações e manuseio.	UND	200	R\$ 18,75	R\$ 3.750,00
73	Pasta Catálogo: Material: papelão revestido de pvc. Cor: preta. Capacidade: 50 plásticos. Características adicionais 3: com plásticos, Prendedor interno, conchete latonado colchetes. Tamanho Ofício. largura: 255 mm, altura: 340 mm, tipo de fichário.	UND	40	R\$ 24,00	R\$ 960,00
74	Pasta com aba elástica ofício lombo de 3 cm- - Material: plástico. Cor: incolor. tipo: abas e elástico.	UND	40	R\$ 6,50	R\$ 260,00
75	Pasta com aba elástica ofício lombo de 5,5 cm- Material: plástico. Cor: incolor. tipo: abas e elástico, largura: 233 mm, altura:	UND	40	R\$ 8,33	R\$ 333,33

	348 mm.				
76	Pasta plástica simples com aba elástica /Tamanho ofício - cor: transparente- Medidas: 335 x235 mm.	UND	30	R\$ 3,75	R\$ 112,50
77	Pasta L Plástica A4 Pasta Arquivo Material: Plástico, Características Adicionais: Sem Aba E Elástico, Tamanho: Ofício, Aplicação: Armazenar Documentos E Impressos, Características Adicionais 3: Modelo "L" / Transparente, cor: cristal pacote com 10 unidades.	PCT	50	R\$ 13,50	R\$ 675,00
78	Papel Plástico Adesivo Contact ,45cmx25m cristal transparente.	RL	10	R\$ 161,66	R\$ 1.616,66
79	Pincel chato nº 12 - Pincel Arte Plástica. Material Cerdas: Formato: Chato, orelha de Boi, Tipo Cabo: Longo, Tamanho: 12, cor: amarelo.	UND	20	R\$ 8,10	R\$ 162,66
80	Pincel marcador para quadro branco. Material: plástico, material ponta: acrílico, tipo carga: recarregável, cor: azul , características adicionais: ponta 4mm e espessura escrita 2mm. Caixa com 12 unidades.	CX	50	R\$ 231,66	R\$ 11.583,33
81	Pincel marcador permanente. Material: Plástico, Tipo Ponta: Poliéster, Cor Tinta: Preta ,	UND	50	R\$ 179,66	R\$ 8.983,33

	Características Adicionais: Ponta 2mm Aplicação: para plástico, acrílico, vinil e vidros.				
82	Pincel marcador para quadro branco. Material: plástico, material ponta: acrílico, tipo carga: recarregável, cor: preto , características adicionais: ponta 4mm e espessura escrita 2mm. Caixa com 12 unidades.	CX	50	R\$ 231,66	R\$ 11.583,33
83	Pincel marcador para quadro branco. Material: plástico, material ponta: acrílico, tipo carga: recarregável, cor: vermelho , características adicionais: ponta 4mm e espessura escrita 2mm. Caixa com 12 unidades.	CX	50	R\$ 231,66	R\$ 11.583,33
84	Pincel redondo - Material cerdas: pônei, Tamanho nº 10, tipo cabo curto, formato redondo, material cabo: plástico.	UND	10	R\$ 8,66	R\$ 86,00
85	Pistola de cola quente - Tensão Alimentação: Bivolt, Potência: 40 W, Temperatura Trabalho: 120 - 193 °C, Aplicação: Colagem, Características Adicionais: Diâmetro Entrada Bastão GROSSO.	UND	15	R\$ 86,66	R\$ 1.415,00
86	Pistola de cola quente - Tensão Alimentação: Bivolt, Potência: 40 W, Temperatura Trabalho: 120 - 193 °C, Aplicação: Colagem, Características Adicionais:	UND	15	R\$ 76,96	R\$ 1.154,50

	Diâmetro Entrada Bastão FINO.				
87	Placa de isopor: comprimento: 1 m, largura: 50 cm, espessura: 10 mm, características adicionais: tipo 2f.	UND	40	R\$ 11,83	R\$ 473,33
88	Placa de isopor: comprimento: 1 m, largura: 1 m, espessura: 25 mm.	UND	30	R\$ 20,16	R\$ 605,00
89	Prancheta acrílica Portátil - Material: acrílico, comprimento: 330 mm, largura: 230 mm, espessura: 7 mm, cor: incolor, prendedor metal.	UND	50	R\$ 21,50	R\$ 1.075,00
90	Refil Azul: Cartucho de reposição de marcadores para quadro branco, material: tinta, cor: azul, capacidade: 5,50 ml, aplicação: pincel quadro branco. Caixa com 12 unidades.	CX	100	R\$ 106,00	R\$ 10.600,00
91	Refil Preto: Cartucho de reposição de marcadores para quadro branco, material: tinta, cor: preto, capacidade: 5,50 ml, aplicação: pincel quadro branco. Caixa com 12 unidades.	CX	100	R\$ 106,00	R\$ 10.600,00
92	Refil Vermelho: Cartucho de reposição de marcadores para quadro branco, material: tinta, cor: vermelho, capacidade: 5,50 ml, aplicação: pincel quadro branco. Caixa com 12 unidades.	CX	90	R\$ 106,00	R\$ 9.540,00

93	Régua -Comum Material: Plástico Cristal, Comprimento: 50 CM, Graduação: Centímetro, Tipo Material: Rígido.	UND	20	R\$ 5,00	R\$ 100,00
94	Saco para prova (transparente) – material: plástico transparente, capacidade folhas: 40 fl, comprimento: 297 mm, largura: 210 mm, número furos: sem furos, espessura: 12 micra mm.	UND	400	R\$ 2,50	R\$ 1.000,00
95	Tesoura escolar: 13 cm e, material: aço inoxidável, material cabo: polipropileno, comprimento: 13 cm, características adicionais: ponta redonda.	UND	50	R\$ 6,00	R\$ 300,00
96	Tesoura multiuso material: aço inoxidável, material cabo: polipropileno, comprimento: de 21 cm, características adicionais: cabo anatômico.	UND	50	R\$ 18,80	R\$ 940,00
97	Tinta guache 15ml - composição: resina vinílica/ água/ pigmento/cargas e conservante, cor: diversas: 6 cores diferentes, aplicação: pintura a pincel em papel/cartão e cartolina, características adicionais: Caixa com 12 unidades de 15ml cada.	CX	20	R\$ 9,91	R\$ 198,33
98	Tinta guache 250ml, composição: resina vinílica/água/pigmento/cargas e conservante, cor: diversas, aplicação: pintura a pincel em	UND	50	R\$ 11,20	R\$ 560,00

	papel/cartão e cartolina.				
99	Tinta para carimbo componentes: glicóis, corantes orgânicos e água, aspecto físico: líquido, aplicação: auto entintado, capacidade frasco: 40 ml, cor: azul.	UND	10	R\$ 11,90	R\$ 119,00
100	Tinta para carimbo, componentes: glicóis, corantes orgânicos e água, aspecto físico: líquido, aplicação: auto entintado, capacidade frasco: 40 ml, cor: preta.	UND	10	R\$ 9,23	R\$ 92,33
101	Tinta spray metálica- composição: a base de resina acrílica, tipo: secagem rápida, aplicação: metal, apresentação: spray, características adicionais: acetona com pigmentos metálicos, jato direto. Cores variadas.	UND	50	R\$ 34,33	R\$ 1.716,66
102	TNT gramatura: 40 g/m2, largura: 1,40 m, Liso, cores variadas: preto, azul, branco, vermelho, preto, amarelo	RL	50	R\$ 166,66	R\$ 8.333,33
103	BOLA DE FUTSAL , pu, 61-64cm, 410440g, câmara airbility, termotec, miolo slimp system removível e lubrificado, matéria prima não gel.	UND	20	R\$ 319,66	R\$ 8.260,00
104	BOLA DE VOLEY , microfibra, 6567cm, 260-280g, camara	UND	20	R\$ 406,33	R\$ 11.193,33

	airbility, matrizada, em pu, miolo slip system removível e lubrificado.				
105	BOLA HANDEBOL , h3l c/c, (oficial da confederação brasileira de handebol) 58-69cm, 425-475g, câmara butil, pu, miolo slip system removível e lubrificado.	UND	20	R\$ 451,33	R\$ 12.210,00
106	BOLA BASQUETE , microfibra, masculina aprovada e bola oficial da fibra (federação internacional de basquete) 7578cm, 600-650g, câmara airbility, matrizada, mioloslip system removível e lubrificado.	UND	20	R\$ 440,00	R\$ 12.550,00
107	LIVRO ATA pautado com 100 folhas, papel sulfite, 75 g, 297 mm, 210 mm.	UND	20	R\$ 20,30	R\$ 406,00
108	Refil Apagador para quadro branco , com refil flexível e fácil de trocar para limpeza do apagador, o refil para apagador semelhante ou equivalente ao modelo 150N Pilot, composição feltro 3X1.	CX	30	R\$ 22,96	R\$ 689,00
109	Notebook com processador Intel Core i3 de 12ª geração ou equivalente ou superior; memória RAM mínima de 8GB; armazenamento interno SSD mínimo de 256GB; tela de no mínimo 15,6 polegadas com resolução HD ou superior; sistema operacional Windows 11 ou equivalente; conectividade Wi-Fi e Bluetooth; acompanhado de mouse. Garantia mínima de 12 (doze) meses.	UND	04	R\$ 5.076,66	R\$ 20.306,66

110	Tablet com tela mínima de 10,9 polegadas; armazenamento interno mínimo de 128GB; memória RAM mínima de 6GB; processador octa-core; conectividade Wi-Fi e Bluetooth; suporte a chip (4G ou superior); câmera traseira mínima de 8MP e frontal mínima de 5MP; sistema operacional Android 12 ou superior; acompanhado de capa protetora, carregador, cabo de dados e caneta stylus compatível. Garantia mínima de 12 (doze) meses.	UND	05	R\$ 3.260,00	R\$ 16.300,00
111	Porta-crachá vertical , de plástico transparente, cristal, com solda de 2 mm nas extremidades, med. 110 mm x 155 mm (base x altura); abertura na parte superior; com 2 furos para cordão na parte superior; com cordão.	UND	300	R\$ 2,00	R\$ 600,00
112	CANETA HIDROCOR caixa com 12 unidades (cores variadas). tinta lavável. ponta fina. tampa ventilada ante asfixiante. não tóxica.	UND	40	R\$ 15,66	R\$ 626,66
113	CORDA SISAL - composição: sisal.	MT	100	R\$ 4,50	R\$ 450,00
114	BANDEIRAS ESTAMPADAS - confeccionadas em sublimação 100% poliéster, primeira linha, bordas costuradas com fios especiais de alta resistência, dupla face, reforço para hasteamento, com ilhoses de metal na lateral Medindo 2.p (1,35 x 1,92m) O conjunto deverá conter - 1 (uma) bandeira do Brasil.	UND	03	R\$ 460,00	R\$ 1.380,00

115	BANDEIRAS ESTAMPADAS - confeccionadas em sublimação 100% poliéster, primeira linha, bordas costuradas com fios especiais de alta resistência, dupla face, reforço para hasteamento, com ilhoses de metal na lateral Medindo 2.p (1,35 x 1,92m) O conjunto deverá conter - 1 (uma) bandeira do Tocantins.	UND	03	R\$ 460,00	R\$ 1.380,00
116	BANDEIRAS ESTAMPADAS - confeccionadas em sublimação 100% poliéster, primeira linha, bordas costuradas com fios especiais de alta resistência, dupla face, reforço para hasteamento, com ilhoses de metal na lateral Medindo 2.p (1,35 x 1,92m) O conjunto deverá conter - 1 (uma) bandeira do município de Paraíso do Tocantins.	UND	03	R\$ 470,00	R\$ 1.410,00
117	GIZ DE CERA plástica, material atóxico c/ 12 cores variadas.	CX	50	R\$ 10,96	R\$ 548,33
118	Tecido Juta natural, para decoração e artesanato.	MT	150	R\$ 43,33	R\$ 6.500,00
119	Dicionário inglês	UND	50	R\$ 23,66	R\$ 2.000,00
120	Dicionário português	UND	50	R\$ 23,66	R\$ 1.183,33
121	Medalhas grande: Material: metal; cor: ouro; diâmetro: 55 mm; finalidade: honra ao mérito; características adicionais: com fita azul.	UND	60	R\$ 7,66	R\$ 460,00

122	Medalhas grande: Material: metal; cor: prata; diâmetro: 55 mm; finalidade: honra ao mérito; características adicionais: com fita azul.	UND	60	R\$ 7,66	R\$ 460,00
123	Medalhas grande: Material: metal; cor: bronze; diâmetro: 55 mm; finalidade: honra ao mérito; características adicionais: com fita azul.	UND	60	R\$ 7,66	R\$ 460,00
VALOR TOTAL					R\$ 272.335,48

- 1.3. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.
- 1.4. O contrato que o substitua oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

- 2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

- 3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Subcontratação

- 4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

- 4.2. Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

5. EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

- 5.1. O prazo de entrega dos bens será contado a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento emitida pela Administração, devendo ocorrer de forma parcelada, conforme a necessidade da demanda:
 - a) Materiais de consumo (expediente, pedagógicos e similares): até 10 (dez) dias;
 - b) Equipamentos de informática e eletrônicos: até 15 (quinze) dias;
 - c) Itens personalizados ou sob encomenda (ex.: bandeiras): até 15 (quinze) dias.
- 5.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 5 (cinco) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.
- 5.3. Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço na Avenida São Paulo, nº 1250, setor Jardim Paulista, CEP: 77543-114, Paraíso do Tocantins – TO.
- 5.4. No caso de produtos perecíveis, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a 90 (noventa dias), ou a dois terços do prazo total recomendado pelo fabricante.

Garantia, manutenção e assistência técnica

- 5.5. Materiais de consumo (expediente, pedagógicos e similares): Deverão estar em perfeitas condições de uso no momento da entrega, não sendo exigida garantia contratual adicional, aplicando-se, subsidiariamente, as disposições do Código de Defesa do Consumidor.
- 5.6. Equipamentos e bens duráveis (informática, eletrônicos e similares): Deverão possuir garantia mínima de 12 (doze) meses, contados a partir do recebimento definitivo, contra defeitos de fabricação.
- 5.7. Durante o período de garantia, o fornecedor deverá:
 - 5.7.1 substituir ou reparar o item defeituoso no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da notificação;
 - 5.7.2 arcar com todos os custos decorrentes (transporte, mão de obra e peças);
 - 5.7.3 assegurar que a substituição seja por produto novo e equivalente ou superior;
 - 5.7.4 Condições gerais:
 - 5.7.5 A garantia não exclui a responsabilidade do fornecedor prevista na legislação aplicável;
 - 5.7.6 Caso o fabricante ofereça garantia superior, esta deverá prevalecer;
 - 5.7.7 Os produtos deverão ser entregues acompanhados de manual (quando aplicável) e termo de garantia.

6. GESTÃO DO CONTRATO

- 6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

- 6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 6.5. Após a assinatura do contrato, a entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização

- 6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.
 - 6.6.1 coordenar a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.
 - 6.6.2 acompanhar os registros de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.
 - 6.6.3 acompanhar a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.
 - 6.6.4 tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.
 - 6.6.5 elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

Fiscalização Técnica

- 6.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.
- 6.8. O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.
- 6.9. Identificada qualquer inexactidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

- 6.10. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.
- 6.11. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.
- 6.12. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

Fiscalização Administrativa

- 6.13. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.
- 6.14. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.
- 6.15. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade do Contratado, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade.

7. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

7.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

7.2. Serão aplicadas ao Contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

7.2.1 Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

7.2.2 Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

7.2.3 Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

7.2.4 Multa:

7.2.4.1. Moratória, para as infrações descritas no item “d”, de 0,01% (um centésimo por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias.

7.2.4.2. Compensatória, para as infrações descritas acima alíneas “e” a “h” de 1% (um por cento) a 5% (cinco por cento) do valor da contratação.

7.2.4.3. Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista acima na alínea “c”, de 1% (um por cento) a 5% (cinco por cento) do valor da contratação.

7.2.4.4. Compensatória, para a infração descrita acima na alínea “b”, de 1% (um por cento) a 5% (cinco por cento) do valor da contratação.

7.2.4.5. Compensatória, em substituição à multa moratória para a infração descrita acima na alínea “d”, de 1% (um por cento) a 5% (cinco por cento) do valor da contratação.

7.2.4.6. Compensatória, para a infração descrita acima na alínea “a”, de 1% (um por cento) a 5% (cinco por cento) do valor da contratação.

7.3. A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.

7.4. Todas as sanções previstas neste Termo de Referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

7.5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

7.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

7.7. A multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

7.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

7.8.1 Para a garantia da ampla defesa e contraditório, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no SICAF.

7.8.2 Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no SICAF serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

7.9. Na aplicação das sanções serão considerados:

- 7.9.1 a natureza e a gravidade da infração cometida;
- 7.9.2 as peculiaridades do caso concreto;
- 7.9.3 as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- 7.9.4 os danos que dela provierem para o Contratante; e
- 7.9.5 a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 7.10. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.
- 7.11. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Termo de Referência ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.
- 7.12. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.
- 7.12.1 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.
- 7.13. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 7.14. Os débitos do Contratado para com a Administração Contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o Contratado possua com o mesmo órgão ora Contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento

- 8.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.
- 8.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta,

devendo ser substituídos no prazo de **2 (dois) dias úteis**, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

- 8.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de **5 (cinco) dias úteis**, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.
- 8.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até **5 (cinco) dias úteis**.
- 8.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.
- 8.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal quanto à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.
- 8.7. O prazo para a solução, pelo Contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.
- 8.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

- 8.9. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o **prazo de dez dias úteis** para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.
- 8.10. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 8.11. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
- 8.11.1 o prazo de validade;
 - 8.11.2 a data da emissão;
 - 8.11.3 os dados do contrato e do órgão contratante;
 - 8.11.4 o período respectivo de execução do contrato;
 - 8.11.5 o valor a pagar; e
 - 8.11.6 eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

- 8.12. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante;
- 8.13. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 8.14. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:
- 8.14.1 verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas;
 - 8.14.2 identificar possível razão que impeça a participação em licitação/contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.
- 8.15. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do Contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.
- 8.16. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do Contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 8.17. Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao Contratado a ampla defesa.
- 8.18. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o Contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

- 8.19. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.
- 8.20. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao Contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE de correção monetária.

Forma de pagamento

- 8.21. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo Contratado.

- 8.22. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 8.23. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 8.24. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 8.25. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Reajuste

- 8.26. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado na data da licitação.
- 8.27. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice IPCA - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
- 8.28. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
- 8.29. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).
- 8.30. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).
- 8.31. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.
- 8.32. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
- 8.33. O reajuste será realizado por apostilamento.

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

- 9.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade *PREGÃO*, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo *MENOR PREÇO*.

Forma de fornecimento

9.2. O fornecimento do objeto será **parcelado**.

Exigências de habilitação

9.3. Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

- 9.4. pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;
- 9.5. empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 9.6. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
- 9.7. sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 9.8. sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;
- 9.9. sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 9.10. filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;
- 9.11. sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.
- 9.12. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

- 9.13. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- 9.14. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social,

nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

- 9.15. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 9.16. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 9.17. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 9.18. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 9.19. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 9.20. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

- 9.21. certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do interessado, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação/contratação, ou de sociedade simples;
- 9.22. certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor;
- 9.23. balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos dois últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, comprovando, índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um), obtidos por meio da aplicação das seguintes fórmulas:

$$\text{LG} = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$\text{SG} = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$\text{LC} = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

- 9.24. Caso a empresa interessada apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo de 10% (dez por cento) do valor total estimado da contratação.
- 9.25. *Os indicadores fixados acima deverão ser atingidos em cada um dos dois últimos exercícios sociais, sob pena de inabilitação;*
- 9.26. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;
- 9.27. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.
- 9.28. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação/contratação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.
- 9.29. *O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.*

Qualificação Técnica

- 9.30. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares, de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior à do objeto desta contratação, ou do item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou pelo conselho profissional competente, quando for o caso.
- 9.30.1 Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:
- 9.30.1.1. Comprovação de fornecimento anterior correspondente a, no mínimo, 20% da quantidade total dos materiais especificados na cláusula 1;
- 9.30.2 Serão admitidos, para fins de comprovação de quantitativo mínimo exigido, a apresentação e o somatório de diferentes atestados relativos a contratos executados de forma concomitante.
- 9.30.3 Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.
- 9.30.4 O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual do Contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

Disposições gerais sobre habilitação

- 9.31. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

- 9.32. Na hipótese de o fornecedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para assinatura do contrato ou da ata de registro de preços ou do aceite do instrumento equivalente, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.
- 9.33. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.
- 9.34. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- 9.35. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

- 10.1. O custo estimado total da contratação, que corresponde ao valor máximo aceitável, é de R\$ 285.450,27 (duzentos e oitenta e cinco mil quatrocentos e cinquenta reais e vinte e sete centavos), conforme custos unitários apostos na **tabela contida no item 1.1 acima**.
- 10.2. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:
- 10.2.1 em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;
- 10.2.2 em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;
- 10.2.3 serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou
- 10.2.4 poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 11.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta do recurso da Gestão Compartilhada.

12. DISPOSIÇÕES FINAIS

- 12.1. As informações contidas neste Termo de Referência não são classificadas como sigilosas.

Paraíso/TO, 05 de maio de 2026.

NILO DE SOUSA
RODRIGUES
FILHO:79638643153

Assinado de forma digital por
NILO DE SOUSA RODRIGUES
FILHO:79638643153
Dados: 2026.05.06 10:51:17
-03'00'

Nilo de Sousa Rodrigues Filho

PRESIDENTE DA ASSOCIAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO

90004/2026

CONTRATANTE (UASG)

928757

OBJETO

Registro de preços para aquisição de materiais de expediente, materiais pedagógicos, materiais de consumo diversos, equipamentos de informática, materiais esportivos e itens institucionais, destinados ao atendimento das necessidades administrativas, pedagógicas e operacionais da Associação de Apoio ao Colégio Estadual São José Operário

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO

R\$ 272.335,48

DATA DA SESSÃO PÚBLICA

Dia 08/06/2026 às 08:00 h (horário de Brasília)

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

menor preço por item

MODO DE DISPUTA:

aberto

TRATAMENTO FAVORECIDO ME/EPP/EQUIPARADAS

SIM

MARGEM DE PREFERÊNCIA PARA ALGUM ITEM

SIM



Baixe o APP Compras.gov.br
e apresente sua proposta!

EDITAL 004/2026**ASSOCIAÇÃO DE APOIO AO COLÉGIO ESTADUAL SÃO JOSÉ OPERÁRIO****PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90004/2026**

Processo Administrativo nº008/2026

Torna-se público que a Associação de Apoio ao Colégio Estadual São José Operário, sediado na Avenida São Paulo, nº 1250, Jardim Paulista, em Paraíso do Tocantins/TO, realizará licitação, para registro de preços, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 14.133/2021, de 1º de abril de 2021, Decreto nº 6.606, de 28 de março de 2023, Decreto Federal nº 11.462, de 31 de março de 2023, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é aquisição de materiais de expediente, materiais pedagógicos, materiais de consumo diversos, equipamentos de informática, materiais esportivos e itens institucionais, destinados ao atendimento das necessidades administrativas, pedagógicas e operacionais da Associação de Apoio ao Colégio Estadual São José Operário, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência/Projeto Básico, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

1.3. A divisão por itens visa assegurar maior competitividade ao certame, permitindo a participação de fornecedores especializados em diferentes segmentos, evitando restrição ao caráter competitivo e garantindo a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração.

1.4. Os prazos e condições de entrega encontram-se definidos no Termo de Referência, devendo os licitantes observar a existência de prazos diferenciados para determinados itens.

2. DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. Poderão participar deste certame os interessados previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras).

3.2. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicafe até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

3.3. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.4. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.5. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.6. Para todos os itens, a participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

3.7. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

3.8. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto nº 8.538, de 2015.

3.9. Não poderão disputar esta licitação:

3.9.1 aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.9.2 sociedade que desempenhe atividade incompatível com o objeto da licitação;

3.9.3 sociedades cooperativas;

3.9.4 empresas estrangeiras que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

3.9.5 autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.9.6 empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.9.7 pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.9.8 aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.9.9 empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.9.10 pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.9.11 pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

3.9.12 Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

3.10 Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de

interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

3.11 O impedimento de que trata o item 3.10.7 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.12 A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.10.5 e 3.10.6 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

3.13 Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.14 O disposto nos itens 3.10.5 e 3.10.6 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.15 Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

3.16 A vedação de que trata o item 3.11 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

4. DO ORÇAMENTO ESTIMADO

4.1 O orçamento estimado da presente contratação não será de caráter sigiloso.

5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1 Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

5.2 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

5.3. Caso a fase de habilitação antecede as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto nos itens 9.1.1 e 9.13.1 deste Edital.

5.4 No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

5.4.1 está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

5.4.2 não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

5.4.3 não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

5.4.4 cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

5.5 O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.6 O licitante deverá declarar em campo próprio do sistema se o produto ou serviço ofertado é manufaturado nacional beneficiado por um dos critérios de margem de preferência indicados no Termo de Referência, quando for o caso, para usufruir do benefício.

5.7 O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

5.7.1 No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

5.7.2 Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

5.8 Não poderá se beneficiar do tratamento jurídico diferenciado estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006, a pessoa jurídica:

5.8.1 de cujo capital participe outra pessoa jurídica;

5.8.2 que seja filial, sucursal, agência ou representação, no País, de pessoa jurídica com sede no exterior;

5.8.3 de cujo capital participe pessoa física que seja inscrita como empresário ou seja sócia de outra empresa que receba tratamento jurídico diferenciado nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;

5.8.4 cujo titular ou sócio participe com mais de 10% (dez por cento) do capital de outra empresa não beneficiada pela Lei Complementar nº 123, de 2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;

5.8.5 cujo sócio ou titular seja administrador ou equiparado de outra pessoa jurídica com fins lucrativos, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;

5.8.6 constituída sob a forma de cooperativas, salvo as de consumo;

5.8.7 que participe do capital de outra pessoa jurídica;

5.8.8 que exerça atividade de banco comercial, de investimentos e de desenvolvimento, de caixa econômica, de sociedade de crédito, financiamento e investimento ou de crédito imobiliário, de corretora ou de distribuidora de títulos, valores mobiliários e câmbio, de empresa de arrendamento mercantil, de seguros privados e de capitalização ou de previdência complementar;

5.8.9 resultante ou remanescente de cisão ou qualquer outra forma de desmembramento de pessoa jurídica que tenha ocorrido em um dos 5 (cinco) anos-calendário anteriores;

5.8.10 constituída sob a forma de sociedade por ações.

5.8.11 cujos titulares ou sócios guardem, cumulativamente, com o contratante do serviço, relação de pessoalidade, subordinação e habitualidade.

5.9 A falsidade da declaração de que trata os itens 5.4 ou 5.7 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

5.10 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.11 Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

5.12 Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

5.13 Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

5.13.1 a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

5.13.2 os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

5.14 O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

5.14.1 valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

5.14.2 percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

5.15 O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 5.13 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

5.16 Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

5.17 O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

6.1 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

6.1.1 valor unitário e valor total do item;

6.1.2 marca;

6.1.3 fabricante;

6.2 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

6.2.1 O licitante *NÃO* poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

6.3 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

6.4 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.5 Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

6.5.1 No regime de incidência não-cumulativa de PIS e COFINS, a cotação adequada será a que corresponde à média das alíquotas efetivamente recolhidas pela empresa, comprovada, a qualquer tempo, por documentos de Escrituração Fiscal Digital da Contribuição (EFD-Contribuições) para o PIS/PASEP e COFINS dos últimos 12 (doze) meses anteriores à apresentação da proposta, ou por outro meio hábil.

6.6 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

6.7 Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

6.8 A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência/Projeto Básico, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

6.9 O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.

6.10 Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

6.11 Caso o critério de julgamento seja o de menor preço, os licitantes devem respeitar os preços máximos previstos no Termo de Referência/Projeto Básico;

6.12 Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no Termo de Referência/Projeto Básico.

6.13 O descumprimento das regras supramencionadas pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1 A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

7.3 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão e os licitantes.

7.4 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.5 O lance deverá ser ofertado pelo **valor unitário do item**.

7.6 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.7 O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.8 O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser **de R\$ 0,01 (um centavo)**.

7.9 O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

7.10 O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

7.11 Caso seja adotado para o envio de lances na licitação o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

7.11.1 A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

7.11.2 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

7.11.3 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem de classificação, sem prejuízo da aplicação da margem de preferência e do desempate ficto, conforme disposto neste edital, quando for o caso.

7.11.4 Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

7.11.5 Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

7.12 Caso seja adotado para o envio de lances na licitação o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

7.12.1 A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

7.12.2 Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.12.3 Caso o item em disputa envolva objeto abrangido por margem de preferência, o percentual referido na disposição anterior será de 20%, nos termos do § 6º do artigo 24 da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022, incluído pela Instrução Normativa SEGES/MGI nº 79, de 12 de setembro de 2024.

7.12.4 No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

7.12.5 Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.12.6 Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

7.13 Caso seja adotado para o envio de lances na licitação o modo de disputa “fechado e aberto”, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.

7.13.1 Caso o item em disputa envolva objeto abrangido por margem de preferência, o percentual referido na disposição anterior será de 20%, nos termos do § 5º do artigo 25 da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022, incluído pela Instrução Normativa SEGES/MGI nº 79, de 12 de setembro de 2024.

7.13.2 Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 7.13, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.

7.13.3 A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

7.13.4 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

7.13.5 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

7.13.6 Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

7.13.7 Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

7.14 Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

7.15 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.16 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.17 No caso de desconexão com o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão, no decorrer da etapa competitiva da licitação, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.18. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.19 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.20 Ao final da fase de lances, será aplicado o benefício da margem de preferência, nos termos do art. 26 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.20.1 Para produtos ou serviços abrangidos por margem de preferência normal ou adicional, caso a proposta de menor preço não tenha por objeto produto ou serviço contemplado pela referida margem, o sistema

automaticamente indicará as propostas de produtos ou serviços que façam jus ao diferencial de preço, pela ordem de classificação, para fins de aceitação pelo Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão.

7.20.2 Nestas situações, a proposta beneficiada pela aplicação da margem de preferência normal ou adicional, conforme o caso, tornar-se-á a proposta classificada em primeiro lugar.

7.21 Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial, caso a contratação não se enquadre nas vedações dos §§1º e 2º do art. 4º da Lei nº 14.133, de 2021. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

7.21.1 Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência, apenas poderão se valer do critério de desempate previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que também fizerem jus às margens de preferência (art. 5º, §9º, I, do Decreto nº 8538, de 2015).

7.21.2 O parâmetro para o empate ficto, nesse caso, consistirá no preço ofertado pela fornecedora classificada em primeiro lugar em razão da aplicação da margem de preferência.

7.21.3 Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 10% (dez por cento), caso se trate de uma concorrência, ou de até 5% (cinco por cento), caso se trate de um pregão, serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.21.4 A licitante mais bem classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.21.5 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de até 10% (dez por cento), caso se trate de uma concorrência, ou de até 5% (cinco por cento), caso se trate de um pregão, na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.21.6 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.21.7 A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

7.22 Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

7.23 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

7.23.1 disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

7.23.2 . avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

7.23.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

7.23.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

7.24 Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

7.24.1 empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

7.24.2 empresas brasileiras;

7.24.3 empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

7.24.4 empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

7.25 Esgotados todos os demais critérios de desempate previstos em lei, a escolha do licitante vencedor ocorrerá por sorteio, em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados, vedado qualquer outro processo.

7.26 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

7.26.1 A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

7.26.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.26.3 O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

7.26.4 O Pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo **de 2 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.26.5 É facultado ao Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

7.27 Após a negociação do preço, o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

8. DA FASE DE JULGAMENTO

8.1 Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133, de 2021, legislação correlata e no item 3.10 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

8.1.1 SICAF;

8.1.2 Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://portaldatransparencia.gov.br/pagina-interna/603244-cnep>); e.

8.2 A consulta aos cadastros será realizada no nome e no CNPJ da empresa licitante.

8.2.1 A consulta no CNEP quanto às sanções previstas na Lei nº 8.429, de 1992, também ocorrerá no nome e no CPF do sócio majoritário da empresa licitante, se houver, por força do art. 12 da citada lei.

8.3 Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

8.3.1 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

8.3.2 O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

8.3.3 Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

8.4 Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

8.5 Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs ou tenha se valido da aplicação da margem de preferência, o Pregoeiro verificará se o licitante faz jus ao benefício aplicado.

8.5.1 Caso o licitante não venha a comprovar o atendimento dos requisitos para fazer jus ao benefício da margem de preferência, as propostas serão reclassificadas, para fins de nova aplicação da margem de preferência.

8.6 Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022.

8.7 Será desclassificada a proposta vencedora que:

8.7.1 contiver vícios insanáveis;

8.7.2 não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência/Projeto Básico;

8.7.3 apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

8.7.4 não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

8.7.5 apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

8.8 No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

8.9 A inexequibilidade, na hipótese de que trata o item anterior, só será considerada após diligência do Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão, que comprove:

8.9.1 que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

8.9.2 inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

8.10 Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que o licitante comprove a exequibilidade da proposta.

8.11 Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

8.11.1 Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

8.11.2 Caso a produtividade seja diferente daquela utilizada pela Administração como referência, ou não estiver contida na faixa referencial de produtividade, mas admitida pelo ato convocatório, o licitante deverá apresentar a respectiva comprovação de exequibilidade;

8.11.3 Os licitantes poderão apresentar produtividades diferenciadas daquela estabelecida pela Administração como referência, desde que não alterem o objeto da contratação, não contrariem dispositivos legais vigentes e, caso não estejam contidas nas faixas referenciais de produtividade, comprovem a exequibilidade da proposta.

8.11.4 Para efeito do subitem anterior, admite-se a adequação técnica da metodologia empregada pela contratada, visando assegurar a execução do objeto, desde que mantidas as condições para a justa remuneração do serviço.

8.12 Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo licitante, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

8.12.1 O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

8.12.2 Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

8.13 Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

8.14 Caso o Termo de Referência exija a apresentação de carta de solidariedade emitida pelo fabricante, que assegure a execução do contrato, no caso de licitante revendedor ou distribuidor, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, sob pena de não aceitação da proposta.

8.15 Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

8.16 Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

8.17 Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

8.18 No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

8.19 Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

9. DA FASE DE HABILITAÇÃO

9.1 Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.1 A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

9.2 Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

9.3 Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

9.4 Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia.

9.5 Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133, de 2021.

9.6 Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.

9.7 Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

9.8 O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

9.9 Considerando que na presente contratação a avaliação prévia do local de execução é prescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado.

9.10 A habilitação será verificada por meio do Sicafe, nos documentos por ele abrangidos.

9.10.1 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

9.11 É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicafe e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

9.11.1 A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

9.12 A verificação pelo Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

9.12.1 Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicafe serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de **DUAS HORAS**, prorrogável por igual período, contado da solicitação do Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão.

9.12.2 Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta

com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no § 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022.

9.13 A verificação no Sicafe ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

9.13.1 Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

9.13.2 Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

9.14 Encerrado o prazo para envio da documentação de que trata o item 9.13.1, poderá ser admitida, mediante decisão fundamentada do Pregoeiro/Agente de Contratação, a apresentação de novos documentos de habilitação ou a complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes, em **até DUAS HORAS**, para:

9.14.1 a aferição das condições de habilitação do licitante, desde que decorrentes de fatos existentes à época da abertura do certame;

9.14.2 atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

9.14.3 suprimimento da ausência de documento de cunho declaratório emitido unilateralmente pelo licitante;

9.14.4 suprimimento da ausência de certidão e/ou documento de cunho declaratório expedido por órgão ou entidade cujos atos gozem de presunção de veracidade e fé pública.

9.15 Findo o prazo assinalado sem o envio da nova documentação, restará preclusa essa oportunidade conferida ao licitante, implicando sua inabilitação.

9.16 Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.17 Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 9.13.1.

9.18 Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

9.19 A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação.

9.20 Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

10. DO TERMO DE CONTRATO

10.1 Após a homologação e adjudicação, será formalizada a Ata de Registro de Preços, podendo ser firmado contrato ou emitido instrumento equivalente, conforme a necessidade da Administração.

10.2 O adjudicatário terá o prazo de 05 dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o termo de contrato, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

10.3 Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou instrumento equivalente, a Administração poderá: a) encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR), para que seja assinado e devolvido no prazo de **05** dias úteis, a contar da data de seu recebimento; b) disponibilizar acesso a sistema de processo eletrônico para que seja assinado digitalmente em até **05** dias úteis; ou c) outro meio eletrônico,

10.4 Os prazos dos itens 10.2 e 10.3 poderão ser prorrogados, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

10.5 O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência.

10.6 Na assinatura do contrato ou instrumento equivalente será exigido o Cadastro Informativo de Créditos não Quitados do Setor Público Federal – Cadin e a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste Edital, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

10.6.1 A existência de registro no Cadin constitui fator impeditivo para a contratação.

11. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1 Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 03 (três) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

11.2 O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

11.2.1 a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

11.2.2 a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

11.3 A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

11.4 Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência/Projeto Básico, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

11.5 O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

11.6 A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

11.7 Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

11.8 O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

11.8.1 Em caso de prorrogação da ata, **poderá** ser renovado o quantitativo originalmente registrado.

12. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

12.1 Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

12.1.1 dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação e excluído o percentual referente à margem de preferência, quando o objeto não atender aos requisitos previstos no art. 26 da Lei nº 14.133, de 2021; e

12.1.2 dos licitantes que mantiverem sua proposta original

12.2 Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

12.2.1 A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

12.2.2 Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

12.3 A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

12.3.1 quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

12.3.2 quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462, de 2023.

12.4 Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

12.4.1 convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

12.4.2 adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

13. DOS RECURSOS

13.1 A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

13.2 O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

13.3 Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

13.3.1 a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

13.3.2 o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

13.3.3 o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

13.3.4 na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

13.4 Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

13.5 O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

13.6 Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

13.7 O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

13.8 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

13.9 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.10 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico www.comprasnet.gov.br.

14. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

14.1 Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

14.1.1 deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão durante o certame;

14.1.2 salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

14.1.2.1 não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

14.1.2.2 recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

14.1.2.3 pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;

14.1.2.4 deixar de apresentar amostra;

14.1.2.5 apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital.

14.1.3 não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

14.1.4 recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

14.1.5 apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

14.1.6 fraudar a licitação;

14.1.7 comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

14.1.7.1 agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

14.1.7.2 induzir deliberadamente a erro no julgamento;

14.1.7.3 apresentar amostra falsificada ou deteriorada.

14.1.8 praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

14.1.9 praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 2013.

14.2 Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, após regular processo administrativo, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

14.2.1 advertência;

14.2.2 multa;

14.2.3 impedimento de licitar e contratar e

14.2.4 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

14.3 Na aplicação das sanções serão considerados:

14.3.1 a natureza e a gravidade da infração cometida;

14.3.2 as peculiaridades do caso concreto;

14.3.3 as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

14.3.4 os danos que dela provierem para a Administração Pública;

14.3.5 a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

14.4 A multa será recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

14.4.1 Para as infrações previstas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

14.4.2 Para as infrações previstas nos itens 14.1.4, 14.1.5, 14.1.6, 14.1.7, 14.1.8 e 14.1.9, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

14.5 As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

14.6 Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

14.7 A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 14.1.1, 14.1.2, 14.1.3 e 14.1.4, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

14.8 Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 14.1.5, 14.1.6, 14.1.7, 14.1.8 e 14.1.9, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021.

14.9 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 14.1.4, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022.

14.10 A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

14.11 Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o

recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

14.12 Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

14.13 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

14.14 A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

14.15 Para a garantia da ampla defesa e contraditório dos licitantes, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no SICAF.

14.15.1 Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no Sicafe serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

15. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

15.1 Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

15.2 A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

15.3 A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelos seguintes meios: csjo.paraíso@gmail.com e www.comprasnet.gov.br.

15.4 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

15.5 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

15.6 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1 Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

16.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão.

16.3 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

16.4 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

16.5 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

16.6 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

16.7 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

16.8 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

16.9 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

16.10 O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico www.comprasnet.gov.br.

16.11 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

16.11.1 Anexo I - Termo de Referência;

16.11.2 Anexo II – Minuta de Termo de Contrato;

16.11.3 Anexo III – Minuta de Ata de Registro de Preços;

Paraiso do Tocantins/TO, 05 de maio de 2026.

NILO DE SOUSA	Assinado de forma
RODRIGUES	digital por NILO DE
FILHO:7963864	SOUSA RODRIGUES
3153	FILHO:79638643153
	Dados: 2026.05.06
	10:54:34 -03'00'

Nilo de Sousa Rodrigues Filho

Presidente da Associação

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021

Processo Administrativo nº 008/2026
Ata de Registro de Preços nº 017/2026

A Associação de Apoio ao Colégio Estadual São José Operário, com sede no(a) Av: São Paulo, nº 1250, Jardim Paulista, na cidade de Paraíso/TO, inscrito(a) no CNPJ sob o nº 01.186.454/0001-61, neste ato representado(a) pelo(a) presidente da Associação, Nilo de Sousa Rodrigues Filho, portador da Matrícula Funcional nº nº 8922002, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS, processo administrativo nº 008/2026, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação 004/2026, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133/2021, de 1º de abril de 2021, Decreto nº 6.606, de 28 de março de 2023, Decreto Federal nº 11.462, de 31 de março de 2023, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

- 1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual aquisição de materiais de expediente, materiais pedagógicos, materiais de consumo diversos, equipamentos de informática, materiais esportivos e itens institucionais, destinados ao atendimento das necessidades administrativas, pedagógicas e operacionais da Associação de Apoio ao Colégio Estadual São José Operário, especificações constantes no Termo de Referência, anexo I do edital de licitação nº 004/2026, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.
- 1.2. O fornecimento dos itens será realizado de forma parcelada, conforme a necessidade da Administração, durante a vigência da Ata de Registro de Preços.
- 1.3. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar contratações, facultando-se a realização de licitação específica para aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

- 2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, o fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item do TR	Fornecedor [razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante]
------------------	---

X	Especificação	Marca	Modelo	Unidade	Valor Unitário	Valor Total

3. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação.

4. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

4.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no Diário Oficial do Estado do Tocantins, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

4.1.1. Em caso de prorrogação da ata, não haverá renovação automática dos quantitativos originalmente registrados, devendo ser observados os limites e condições estabelecidos na legislação aplicável.

4.1.2. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de recurso, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

4.1.3. Na formalização do contrato deverá haver a indicação da disponibilidade dos recursos respectivos.

4.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 4.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

4.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.4. Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

4.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;

4.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

4.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

- 4.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.
- 4.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.
- 4.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.
- 4.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.
- 4.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
- 4.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e
- 4.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.
- 4.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.
- 4.9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.
- 4.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.
- 4.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.
- 4.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.
- 4.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital poderá:
- 4.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

4.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

4.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

5. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

5.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

5.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

5.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

5.1.3. Na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

5.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

5.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

6. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

6.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

6.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

6.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

6.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços

para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

6.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

6.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

6.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.

6.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

6.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

6.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

7.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

7.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

7.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

7.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

7.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

- 7.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.
- 7.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.
- 7.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.
- 7.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:
- 7.4.1. Por razão de interesse público;
- 7.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
- 7.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

8. DAS PENALIDADES

- 8.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.
- 8.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.
- 8.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).
- 8.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

9. CONDIÇÕES GERAIS

- 9.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo ao edital.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Paraíso/TO, 05 de maio 2026.

NILO DE SOUSA
RODRIGUES
FILHO:7963864315
3

Assinado de forma digital
por NILO DE SOUSA
RODRIGUES
FILHO:79638643153
Dados: 2026.05.06 10:56:37
-03'00'

Nilo de Sousa Rodrigues Filho
Presidente da Associação

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Representante legal da contratada



CONTRATO

**TERMO DE CONTRATO DE COMPRA Nº 017/2026,
CELEBRADO ENTRE A ASSOCIAÇÃO DE APOIO AO
COLÉGIO ESTADUAL SÃO JOSÉ OPERÁRIO E A
EMPRESA XXXXXXXX.**

PREÂMBULO:

A **ASSOCIAÇÃO DE APOIO AO COLÉGIO ESTADUAL SÃO JOSÉ OPERÁRIO**, pessoa jurídica de direito privado, com sede na cidade de Paraíso/TO, inscrita no CNPJ sob o nº 01.186.454/0001-61, neste ato representado (a) pelo (a) Presidente da Associação Nilo de Sousa Rodrigues Filho, eleito para o cargo de presidente conforme ata de reunião nº 01 realizada no dia 01 de junho de 2025, portador do CPF nº 796.386.431-53, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) **XXXXXXXXXX** (empresa) inscrito (a) no CNPJ/MF sob o nº xxxxxx, sediado (a) na xxx, em xxx doravante designada CONTRATADA, neste ato representada pelo (a) Sr. (a) xxx, portador(a) da Carteira de Identidade nº xxx expedida pela(o) xxx, e CPF nº xxx, tendo em vista o que consta no Processo nº 008/2026 e em observância às disposições da Lei nº 14.133/2021 e na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, do Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão nº 90004/2026, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. O objeto do presente Termo de Contrato por valor estimado para a aquisição de materiais de expediente, materiais pedagógicos, materiais de consumo diversos, equipamentos de informática, materiais esportivos e itens institucionais, destinados ao atendimento das necessidades administrativas, pedagógicas e operacionais da Associação de Apoio ao Colégio Estadual São José Operário, conforme



especificações e quantitativos estabelecidos no
Termo de Referência, anexo do Edital.

1.2 Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão, identificado no preâmbulo e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

1.3 Discriminação do objeto:

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1					
2					
3					

1.4. Os produtos propostos deverão, obrigatoriamente, atender as exigências de qualidade, observados os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle e fiscalização de qualidade industrial, em especial ANVISA ou equiparadas, cuja apresentação em desconformidade ensejará em desclassificação e/ou aplicação de sanções administrativas cabíveis.

1.5. A Justificativa e o objetivo da contratação encontram-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA

2.1. O prazo de vigência deste Termo de Contrato é aquele fixado no Termo de Referência, com início na data de sua assinatura e encerramento em ____/____/_____, nos termos do art. 105 da Lei nº 14.133/2021, sem prejuízo do prazo de garantia.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO

3.1. O valor estimado do presente Termo de Contrato é de R\$ XXXXX (XXXXXX).

3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

3.3. Por se tratar de contrato de valor estimado, fica a contratada ciente de que só receberá pela quantidade efetivamente executada, não podendo exigir o recebimento, pela contratante, da totalidade estimada na contratação.



4. CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1 As despesas decorrentes desta contratação estão programadas dos recursos do Tesouro Estadual, transferidos pela Secretaria de Educação a essa associação em conta específica, para o exercício de 2026.

5. CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO

5.1 O prazo para pagamento e demais condições a ele referentes encontram-se no Termo de Referência.

6. CLÁUSULA SEXTA – REAJUSTE

6.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da apresentação da proposta.

6.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do Índice de Custo da Tecnologia da Informação - ICTI, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

6.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

6.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

6.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

6.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

6.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

6.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

7.1 Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

8. CLÁUSULA OITAVA - ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO

8.1 O prazo de entrega dos bens será contado a partir da assinatura do contrato ou do recebimento da ordem de fornecimento, ocorrendo de forma parcelada, conforme a demanda, no seguinte endereço Av São Paulo, nº 1250, Setor Jardim Paulista, Paraíso/TO, observando-se:

- a) Materiais de consumo: até 10 (dez) dias;



- b) Equipamentos de informática e eletrônicos: até 15 (quinze) dias;
- c) Itens personalizados: até 15 (quinze) dias.

8.2 O prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior à metade do prazo total recomendado pelo fabricante.

8.3 Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 05 (cinco) dias, pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

8.4 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 02 (dois) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.5 Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

8.6 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

8.7 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

8.8 A carga e a descarga serão por conta da Contratada, sem ônus de frete para contratante.

8.9 Não serão recebidos os materiais que não estejam de acordo com as especificações deste Termo.

8.10 Os produtos entregues deverão ser rigorosamente aqueles descritos na nota de empenho, sendo que na hipótese de entrega de produto diverso, o pagamento ficará em sua totalidade suspenso até a respectiva regularização.

8.11 A CONTRATADA deverá apresentar a **nota fiscal** com os produtos discriminados, após a solicitação de fornecimento.

9. CLAÚSULA NONA - FISCALIZAÇÃO

9.1. A fiscalização da execução do objeto será efetuada por Comissão/Representante designado pela CONTRATANTE, na forma estabelecida no Termo de Referência, anexo do Edital.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

10.1 São obrigações da Contratante:

- 10.1.1 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- 10.1.2 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 10.1.3 Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;



10.1.4 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

10.1.5 Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

10.1.6 Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear os produtos;

10.2 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

I. Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

II. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

III. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

IV. Multa:

- 1. Moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
- 2. O atraso superior a 05 dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei nº 14.133 de 2021.

11.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021);

11.3.1. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art.156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).



11.3.2. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação ([art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021](#));

11.3.3. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente ([art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));

11.3.4. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.4. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.5. Na aplicação das sanções serão considerados ([art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.6. Os atos previstos como infrações administrativas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na [Lei nº 12.846, de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei ([art. 159](#)).

11.7. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia ([art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

11.8. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. ([Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

11.9. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do [art. 163 da Lei nº 14.133/21](#).

11.10. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução [Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022](#).

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – RESCISÃO

12.1. O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido nos termos no art. 90, da Lei nº 14.133/2021.



13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – VEDAÇÕES E PERMISSÕES

13.1. É vedado à CONTRATADA interromper a execução dos serviços sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DOS CASOS OMISSOS.

14.1. Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas estaduais e nas normas e princípios gerais dos contratos.

15. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

15.1. Nos termos do art. 94 da Lei nº 14.133, de 2021, o presente instrumento contratual será publicado no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) em até 20 (vinte) dias úteis contados da data de sua assinatura, bem como, o extrato no Diário Oficial do Estado do Tocantins como condição de sua eficácia.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO

16.1. É eleito o Foro da Comarca de Paraíso do Tocantins para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º da Lei nº 14.133, de 2021.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

Paraíso/TO, 05 de maio de 2026.

NILO DE SOUSA
RODRIGUES
FILHO:79638643153

Assinado de forma digital por
NILO DE SOUSA RODRIGUES
FILHO:79638643153
Dados: 2026.05.06 10:58:23
-03'00'

Nilo de Sousa Rodrigues Filho

Presidente da Associação

SECRETARIA DA
EDUCAÇÃO

TOCANTINS
GOVERNO DO ESTADO



**ASSOCIAÇÃO DE APOIO AO COLÉGIO
ESTADUAL SÃO JOSÉ OPERÁRIO**

Av. São Paulo 1250, Setor Jardim Paulista

Paraíso do Tocantins - TO. CEP 776543-114

E-mail:csjo.paraíso@gmail.com/ Fone: (63) 3361-1029

XXXXXXXXXXXX

Responsável legal da CONTRATADA